



**T.C. PENDİK KAYMAKAMLIĞI**

**VELİBABA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
BAŞLIK	1
İÇİNDEKİLER	2
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK RESMİ VE ÖZLÜ SÖZÜ	3
BAYRAK VE MEHMET AKİF ERSOY'UN RESMİ VE İSTİKLAL MARŞI	4
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK RESMİ VE ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	5
VELİBABA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ'NİN FOTOĞRAFI	6
SUNUŞ	7
GİRİŞ	8
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
1.1.AMAÇ	9
1.2.KAPSAM	9
1.3.YASAL DAYANAK	9
1.4.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	10
1.5.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ	11
1.6.KURUM KİMLİK BİLGİSİ	12
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
2.1. TARİHSEL GELİŞİM	12
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	14
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	15
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	17
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ	24
2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI	24
2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI	26
2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	30
2.5.4. MALİ KAYNAKLAR	31
2.5.5. İSTATİSTİK VERİLER	31
2.6. ÇEVRE ANALİZİ	36
2.6.1. PEST-E ANALİZİ	37
2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	38
2.7. GZFT ANALİZİ	38
2.8. SORUN ALANLARI	44
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	44
3.1.MİSYON	44
3.2. VİZYON	44
3.3. TEMEL İLKELER VE DEĞERLER	44
3.4. TEMALAR	45
3.5. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	46
3.6. FAALİYET/PROJELER VE MALİYETLENDİRME	54
4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54



**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

# İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imân boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

# Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevfilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927

# VELİBABA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ





## **SUNUŞ:**

Günümüzde kurumların gelecekleriyle ilgili somut hedeflerinin belirlendiği stratejik planlarının olması gerektiği bir gerçektir. Stratejik plan okulun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, misyon ve vizyonunu, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren dokümanlardır. Bütün bu özellikleri ile stratejik plan adeta okulun anayasası gibi bir işlev görecektir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı amaçlarına uygun, mesleğe yönelmiş, standart testlerde başarılı, öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinen okulumuzun, stratejik planı ile çalışmalarında daha verimli; amaçlarına ulaşmada daha etkin olacağına inanıyorum. Eğitim öğretimin ekip işi olduğunu benimseyen, hedeflerini de çalışmalarını da ekip kararıyla düzenleyen okulumuz Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin Stratejik Planının uygulama sürecinde de etkili bir yol izleyeceğini düşünüyorum.

2019-2023 dönemi stratejilerimizi ve politikalarımızı belirleyen ve Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi'ni geleceğe taşımada çok önemli bir araç olan olan 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen ve belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sunacak tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

**Gülnihal AYDIN GÖKÇEN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## **GİRİŞ:**

“Stratejin derin ve uzağı gören cinsten ise daha savaşmadan sen kazanırsın. Stratejik düşüncen sığ ve kısa erimli ise, daha savaşmadan sen kaybedersin. Zengin strateji yoksul stratejiye üstün gelir – stratejisi olmayanlar yenilmeye mahkûmdurlar. Bu yüzden, muzaffer savaşçıların önce kazanıp sonra savaştığı, mağlup savaşçıların ise önce savaşıp sonra kazanmaya çalıştıkları söylenir .” Zhang Yu

Eskiden savaşlarda güçlü olan ve iyi strateji uygulayan toplumlar hayatta kalmayı başarmışlardır. Bunu yapamayan toplumlar devletlerini ya kaybetmişlerdir ya da hiç kuramamışlardır. Günümüzde ise savaşların yanında ekonomik savaşlar, psikolojik savaşlar, gıda terörü vb yeni yöntemler ortaya çıkmıştır. Gelişen ve değişen dünyamızda kimliğimizi kaybetmeden var olmak istiyorsak eğitime, yeniliklere ve gelişmeye önem vermeliyiz. Bunu elde ederken de güçlü devletler tarafından mağlup edilmemek için stratejik planlamamızı iyi yapmamız ve uygulamamız gerekmektedir.

Stratejik planlama; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, izlek ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2019-2023 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür. Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık. Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerle teşekkür ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



## **BÖLÜM-1: STRATEJİK PLANHAZIRLIK PROGRAMI**

### **1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı VELİBABA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ'nin, mevcut durum analizi, değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

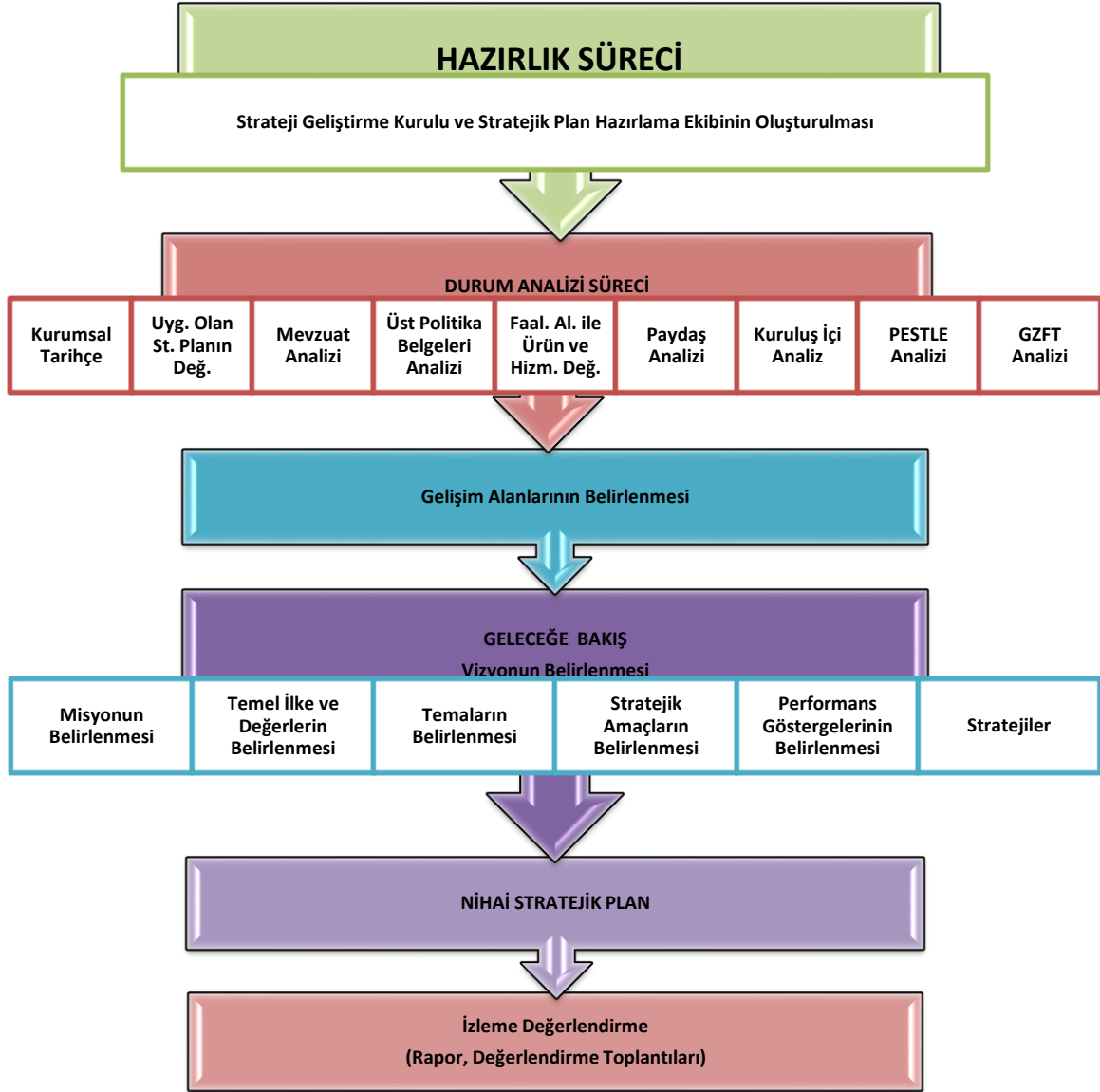
### **1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

<b>S.NO</b>	<b>DAYANAĞIN ADI</b>
<b>1</b>	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<b>2</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
<b>3</b>	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
<b>4</b>	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
<b>5</b>	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
<b>6</b>	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<b>7</b>	Milli Eğitim Strateji Belgesi
<b>8</b>	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2019–2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

## 1.4. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI



Toplumlar gelişmek, istedikleri hedeflere varmak için eğitim sistemlerini planlamak zorundadırlar. Toplumun şekillenmesinde önemli rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik toplumun ihtiyaçlarına yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri son derece önemlidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu gereği tüm kamu kurumları stratejik plan yapma zorunluluğu getirmiştir. Bu amaçla okulumuz bakanlığımızın teşvikiyle tüm paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma anlayışı geliştirerek eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışını benimsemiştir.

Öncelikle okulumuzu da stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik plan çalışma ekibi okul müdürü Gülnihal Aydın Gökçen başkanlığında toplanarak durum değerlendirmesi ve plan hazırlamak için çalışmalara başlanmıştır. Öğrenci, veli, işletme ve okul çalışanlarına uygulanan okul memnuniyet anketleri ile mevcut okul performansı ortaya konmuştur. Anket sonuçları, önem derecesine göre önceliklendirilmiştir.

Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için durum analizi, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi ve paydaşları belirlenmiştir. SWOT analizi ile kurumun PEST analizi yapılmış, Kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, bilimsel yöntemlerle analiz ederek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde planlamak, bu planla da okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dökümünün amacı Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi 2019–2023 yılları arasındaki stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Planımızı hazırlarken bakanlığımızın, ilimizin ve ilçemizin yapmış olduğu stratejik planlar, stratejik plan hazırlama ekibi olarak ayrıntılı olarak incelenmiş olup amaç ve hedeflerimizin yönünü belirlemede bize ışık tutmuştur.

### **1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ:**

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURUL BİLGİLERİ</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>
GÜLNİHAL AYDIN GÖKÇEN	OKUL MÜDÜRÜ
MUSA KAYA	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
YASEMİN ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
ERHAN YILMAZ	BÖLÜM ŞEFİ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)
MÜNEVVER DEMİREL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜLKÜ ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

<b>STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>
ERHAN YILMAZ	BÖLÜM ŞEFİ (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)
SİBEL ZOGO	BÖLÜM ŞEFİ (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)
SEMA KÜPELİ	BÖLÜM ŞEFİ (YİYECEK-İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)
ÂDEM CONKUR	ÖĞRETMEN (FİZİK)
ÖZGE ERZURUMLUGİL	ÖĞRETMEN (TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI)
NURTEN KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
HAYRİYE ÇAKIR	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.6.KURUM KİMLİK BİLGİSİ-2019

<b>İli:</b> İSTANBUL			<b>İlçesi:</b> PENDİK					
<b>Adres:</b>	VELİBABA M. MEŞHUR S. NO:3		<b>Coğrafi Konum (link):</b>			http://velibabacpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
<b>Telefon Numarası:</b>	0-216-307-08-44		<b>Faks Numarası:</b>			0216 307 90 52		
<b>e- Posta Adresi:</b>	765515@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>			http://velibabacpal.meb.k12.tr/		
<b>Kurum Kodu:</b>	765515		<b>Öğretim Şekli:</b>			Tam gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 2011			<b>Toplam Çalışan Sayısı :</b>			76		
<b>Velibaba ÇPAL Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	944	<b>Velibaba ÇPAL Uygulamalı Ana Sınıfı Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	45	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	44
	Erkek	0		Erkek	41		Erkek	28
	<b>Toplam</b>	<b>944</b>		<b>Toplam</b>	<b>86</b>		<b>Toplam</b>	<b>72</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	34		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>			29		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	15		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>			22		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	281.75 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>			3		

## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

#### VELİBABA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİNİN TARİHÇESİ:

Velibaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2011 Mayıs ayında 283 öğrencinin nakil yoluyla kaydedilmesiyle Mehmet Tok'un kurucu müdürlüğünde eğitim öğretime başlamıştır. İlk önce Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü ile Bilişim Teknolojileri Bölümü açılmış, daha sonra Yiyecek-İçecek Hizmetleri Bölümü ile Güzellik Hizmetleri bölümü de eklenerek öğrencilerimize seçenek sunulmuştur. En son olarak da Grafik ve Fotoğraf Bölümü açılmıştır.

Okulumuzun ismi 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz bünyesinde Uygulamalı Anaokulu ile Açık Öğretim Lisesi de vardır.

Okulumuzun bilimsel, sportif ve kültürel başarıları mevcuttur.

Geçmişden günümüze görev yapan müdürler sırasıyla, Mehmet Tok, Bülent Aktaşın, Gülben Dağdeviren Tosun, Ali Ekber Bilgetecan ve Gülnihal Aydın Gökçen

## VELİBABA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİNİN BUGÜNKÜ DURUMU:

2019-2020 eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 6 müdür yardımcısı ve 4 ücretli, 57 kadrolu öğretmen, 5 hizmetli ve 900 öğrenciden oluşan kadro ile eğitim ve öğrenimi sürdürmektedir. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Alanı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı, Güzellik Hizmetleri Alanı ve Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı bölümlerimiz vardır.

Okulumuzun bilimsel, sportif ve kültürel başarıları devam etmektedir. Okul başarılarımızdan örnek vermek istiyoruz.

### İYAGAD YEMEK YARIŞMASI

İyegad yemek yarışmasına katılan tüm öğrencilerimiz; tatlı dalında 3 gümüş 2 bronz, balık dalında 1 bronz , ana yemek dalında 1 altın 1 gümüş madalya ile okulumuzu başarıyla temsil ettiler.



### OKUL VOLEYBOL TAKIMIMIZ İLÇE ŞAMPİYONU

Okul voleybol takımımız ilçe şampiyonasında birinci olmuştur.

### KOMPOSİZYON YARIŞMASI

Okulumuz 10.Sınıf öğrencilerinden İrem Demirbaş, ilçe genelinde yapılan "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" konulu kompozisyon yarışmasında ilçe 3.sü olmuştur. Ödülünü Pendik Belediye Başkanı Salih Kenan ŞAHİN 'den alan öğrencimizi kutluyoruz.



### İSTANBUL OKULLAR ARASI BİLEK GÜREŞİ ŞAMPİYONASI

İstanbul okullar arası bilek güreşi şampiyonasında okulumuz öğrencilerinden Ruhşan ÇINAR 60 kilo sol kolda il 1.si, sağ kolda il 2.si, 65 kiloda Çiçek ERTÜRK sol ve sağ kolda il 2.si olmuştur.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
TARİH	SAYI	NO	ADI
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Sayıli Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Sayıli Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
14/6/1938	3933	3423	Milli Eğitim Bakanlığına Bağli Mesleki Ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
12/3/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağli Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
14/6/1938	3933	3423	Millî Eğitim Bakanlığına Bağli Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun

YÖNETMELİK		
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DER.		ADI
TARİH	SAYI	
7/9/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlıği Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4/8/2013	28728	Millî Eğitim Bakanlıği Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
5/5/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlıği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağli Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12/9/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlıği Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
1/7/2010	27628	Millî Eğitim Bakanlıği İzcilik Yönetmeliği
24/12/2005	26033	Millî Eğitim Bakanlıği Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
17/4/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlıği Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
30/1/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlıği Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
3/6/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlıği Disiplin Amirleri Yönetmeliği
16/12/1998	23555	Millî Eğitim Bakanlıği Öğretmen Ve Yöneticilerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar

YÖNERGE		
YAYIN		ADI
TARİH	SAYI	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
02.2011	2641	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme Yönergesi
8/7/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Y.
02. 2009	2617	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Y.
12/1/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
03. 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
11.2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
09.2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
04.2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
11.2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
09. 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
02. 2001	2521	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi
11. 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
05. 1999	2500	Millî Eğitim Bakanlığı Okulîci Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
31/7/1995	2435	Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, OKUL ÜRÜN VE HİZMETLERİ OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ:

ÖĞRENCİ KAYIT, KABUL VE DEVAM İŞLERİ	SPORCU LİSANS BELGESİ
SINAV İŞLERİ	MEZUNLARIN TAKİBİ
ÖĞRENİM BELGESİ DÜZENLEME İŞLERİ	KULÜP ÇALIŞMALARI
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER
OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ	BURS HİZMETLERİ
STAJ ÇALIŞMALARI	ALAN/DAL ATÖLYE ÜRETİM HİZMETLERİ
REHBERLİK	ÖĞRENCİ DİSİPLİN HİZMETLERİ
İŞYERİ AÇMA BELGESİ	ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ
EĞİTİM HİZMETLERİ	SINIF GEÇME İŞLERİ
VELİ BİLGİLENDİRME HİZMETLERİ	PERSONEL İŞLERİ
DİPLOMA, DİPLOMA ZAYİ BELGESİ, TASDİKNAME, ÖĞRENCİ BELGESİ	ÖĞRENCİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>ÜRÜN HİZMET</b>
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>EĞİTİM</b>
REHBERLİK	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik danışma hizmeti, bu gruplara yönelik toplantı ve seminerler ile mesleki rehberlik faaliyetleri
SOSYAL ETKİNLİKLER	Sosyal ve kültürel faaliyetler, Sosyal ve kültürel projeler, Toplum hizmeti çalışmaları
SPORTİF FAALİYETLER	Sportif etkinlikler ve müsabakalar
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>ÖĞRETİM</b>
MÜFREDATIN İŞLENMESİ	Yıllık planlar, Zümre toplantı tutanakları , Ders işlenişi, Ders programları, Kurullar ve komisyonlar, Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerinin artırılması
KURSLAR	Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Hazırlık, Kurs planları, Kurs zaman çizelgeleri, Resmi yazışmalar, Deneme sınavları, Yaprak testler
ÖLÇME DEĞERLENDİRME	Yazılı Sınavlar, Sözlüler, Ödev ve araştırmalar
İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	Öğrencilere yönelik staj faaliyetleri, Koordinatörlük (Denetim ve rehberlik) faaliyetleri
FİZİKİ ALT YAPI	Atölyelerdeki gereçler, Sınıf Gereçleri, BT sınıfı
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>PROJE ÇALIŞMALARI</b>
AB PROJELERİ	Ldv projeleri
HİBE PROJELERİ	Mesleki Eğitimi Güçlendirme Hibe programları
SOSYAL VE KÜLTÜREL PROJELER	Sosyal kulüp proje çalışmaları
PROJE TABANLI BECERİ YARIŞMALARI	Mesleki Ürün Projeleri
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>YÖNETİM İŞLERİ</b>
OKUL ÇALIŞANLARINA YÖNELİK	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri, Özlük Hakları, Sağlık işleri, Bilgilendirme ve Tanıtım Seminerleri, Teknoloji Kullanma Çalışmaları
ÖĞRENCİYE YÖNELİK	Kayıt Kabul, Devam Devamsızlık, Sınıf Geçme, Disiplin, Ödül
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>HİZMET İŞLERİ</b>
TEMİZLİK	Okul temizliği
BAKIM ONARIM-TAMİRAT	İhtiyaç belirleme
SATIN ALMA	İhtiyaç belirleme, Satın alma, Hizmet satın alma
İLETİŞİM	Teknik alt yapı, Web sitesi
KANTİN	Hijyen ve sağlık
OKUL AİLE BİRLİĞİ	OAB Muhasebe
<b>FAALİYET ALANI 6</b>	<b>SEKTÖREL HİZMET VE İŞBİRLİĞİ</b>
İŞLETME	Hizmet sunma
DÖNER SERMAYE	Sipariş çalışmaları



SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	1739 MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	657 DEVLET MEMURLARI KANUNU YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	1739 MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

#### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Temizlik ve Güvenlik Personelleri Okul Aile Birliği, Öğrenciler, Kantin,	Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul Valiliği, Pendik Kaymakamlığı, İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Pendik Belediyesi, Pendik Emniyet Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Kurumları, Çevre Muhtarlıklar, Sanayi Kuruluşları, Yerel Basın ve Medya Kuruluşları, Okul Servisi, Sağlık Kuruluşları, Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü İsmek, Veliler

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ							
SIRA	PAYDAŞ ADI	LİDER	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>						
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	X	X
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X	X	X
3	Ortöğretim Genel Müdürlüğü	X			X	X	
4	Hayat boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	X			X	X	
5	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	X			X	X	
6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	X			X	X	
7	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	X			X	X	X
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	X				X	
9	Eğitim Araçları ve Yayınlar Grup Başkanlığı	X					X
10	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	X					X
11	Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı	X					X
12	İstanbul Sanayi Odası					X	X
13	İstanbul Valiliği	X			X	X	X
14	İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
15	Pendik Kaymakamlığı	X				X	X
16	İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü						
17	Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
18	Pendik İlçe Millî Eğitim Mal Müdürlüğü						
19	Pendik Belediye Başkanlığı					X	X
20	Pendik Emniyet Müdürlüğü					X	X
21	Pendik Mahalle Muhtarlıkları					X	x
22	Velilerimiz			X			
23	Üniversiteler					X	
24	Yerel ve Ulusal Basın						
25	Sivil Toplum Kuruluşları					X	
26	İşletmeler					X	
27	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü					X	
28	Halk Eğitim Müdürlüğü					X	
	<b>İÇ PAYDAŞ</b>						
1	Okul İdarecileri	X					
2	Sayman		X				
3	Ders Öğretmenleri		X		X		X
4	Rehber Öğretmenler		X		X		X
5	Hizmetliler						X
6	Öğrenciler			X	X		
7	Okul Aile Birliği					X	X

<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>		
<b>PAYDAŞLARIN ÖNCELİĞİ</b>		
<b>NO</b>	<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>NEDEN</b>
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi Mevzuatla Yönlendirme
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
3	Ortöğretim Genel Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
4	Hayat boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
5	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Ortak sınavlar
6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
7	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	İşbirliği ve destek
9	Eğitim Araçları ve Yayınlar Grup Başkanlığı	Ücretsiz ders kitap desteği
10	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	İşbirliği ve destek
11	Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı	Ödenek, onarım, yeni atölyeler
12	İstanbul Sanayi Odası	İşbirliği ve destek
13	İstanbul Valiliği	İşbirliği ve destek
14	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
15	Pendik Kaymakamlığı	Öğrencilere yardım
16	İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Sosyal alanlarda yardım, destek
17	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
18	Pendik İlçe Milli Eğitim Mal Müdürlüğü	Maaş ve ücretler
19	Pendik Belediye Başkanlığı	İşbirliği ve destek
20	Pendik Emniyet Müdürlüğü	Güvenlik desteği
21	Pendik Mahalle Muhtarlıkları	İşbirliği ve destek
22	Velilerimiz	Tedarikçi
23	Üniversiteler	İşbirliği ve destek
24	Yerel ve Ulusal Basın	İşbirliği ve destek
25	Sivil Toplum Kuruluşları	İşbirliği ve destek
26	İşletmeler	İşbirliği ve destek
27	Okul İdarecileri	Eğitim-öğretim işlerini yönetme
28	Sayman	Teknik destek
29	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
30	Halk Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği ve destek
31	Ders Öğretmenleri	Eğitim-öğretim işleri
32	Rehber Öğretmenler	Rehberlik desteği
33	Hizmetliler	Yardımcı hizmetler desteği
34	Öğrenciler	Hizmet alan
35	Okul Aile Birliği	Tedarikçi

PAYDAŞ ÖNEM /MATRİS ÇALIŞMASI					
SIRA	ÖNEMLİ PAYDAŞLAR	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
		Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendirme	Önemsiz çıkarlarını gözet Çalışmalarına dahil et	Önemli birlikte çalış
1	Milli Eğitim Bakanlığı		x		x
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		x		x
3	Ortöğretim Genel Müdürlüğü		x		x
4	Hayat boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü		x		x
5	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü		x		x
6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü		x		x
7	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü		x		x
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı		x		x
9	Eğitim Araçları ve Yayınlar Grup Başkanlığı		x		x
10	Strateji ve Bütçe Başkanlığı		x		x
11	Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı		x		x
12	İstanbul Sanayi Odası		x		x
13	İstanbul Valiliği		x		x
14	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x
15	Pendik Kaymakamlığı		x		x
16	İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		x		x
17	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x
18	Pendik İlçe Milli Eğitim Mal Müdürlüğü		x		x
19	Pendik Belediye Başkanlığı		x		x
20	Pendik Emniyet Müdürlüğü		x		x
21	Pendik Mahalle Muhtarlıkları		x		x
22	Velilerimiz		x		x
23	Üniversiteler	x		x	
24	Yerel ve Ulusal Basın	x			
25	Sivil Toplum Kuruluşları	x		x	
26	İşletmeler		x		x
27	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	x			x
28	Halk Eğitim Müdürlüğü	x			x
29	Okul İdarecileri		x		
30	Sayman		x		x
31	Ders Öğretmenleri		x		x
32	Rehber Öğretmenler		x		x
33	Hizmetliler		x	x	
34	Öğrenciler		x	x	
35	Okul Aile Birliği		x		x

## PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	14.2	34.9	16.6	15.8	18.4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.90	14.2	24.5	11.4	46.0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.90	19.5	17.5	12.6	45.5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.30	12.4	14.7	11.3	58.3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	17.1	40.3	12.1	11.1	19.4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4.10	11.9	16.0	11.9	56.1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13.3	26.6	20.4	14.3	25.5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10.0	37.8	12.2	15.1	25.0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	8.70	32.9	9.00	12.8	36.7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.40	15.9	14.1	15.9	50.7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5.40	19.9	17.5	15.0	42.2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5.80	12.4	18.3	12.9	50.6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8.50	21.5	14.8	14.8	40.4

**ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARI:**

NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
	Bu kurumun çalışanları;					
1	zorunlu nedenler olmadıkça kurumdan ayrılmak (tayin) istemezler.	11.8	54.9	13.7	7.80	11.8
2	kendilerini geliştirmek için çaba gösterirler.	11.8	72.5	9.80	3.90	2.00
3	arasında işbirliği vardır	25.5	58.8	11.8	2.00	2.00
4	arasında güçlü bir iletişim bulunmaktadır.	17.6	54.9	7.80	15.7	3.90
	Bu kurumun yöneticileri;					
5	kurum kültürünü geliştirmek için çaba sarf ederler.	33.3	54.9	2.00	7.80	2.00
6	başarı için gerektiğinde kurum kültürünü değiştirmeye çabalarlar.	21.6	60.8	9.80	3.90	3.90
7	kurumun geleceğine ilişkin kararlarda bizim de görüşlerimizi alırlar.	15.7	52.9	9.80	11.8	9.80
8	çalışanların kişisel gelişimlerine destek olurlar.	21.6	56.9	5.90	9.80	5.90
9	çalışanların yetenekleri konusunda bilgi sahibidirler.	13.7	62.7	7.80	9.80	5.90
10	yaratıcı düşünceleri desteklerler.	29.4	58.8	3.90	3.90	3.90
11	adil bir ödül-ceza sistemi uygulurlar.	13.7	56.9	15.7	5.90	7.80
12	dışardan gelebilecek baskılara karşı kurumu korurlar.	25.5	60.8	5.90	5.90	2.00
13	çalışanlar arasında ayırım yapmazlar.	13.7	52.9	11.8	3.90	17.6
14	çalışanların görüşlerine önem verirler	11.8	62.7	11.8	5.90	7.80
15	çalışanlara, işin gerektirdiği yetkileri aktarırlar.	17.6	76.5	000	3.90	2.00
16	Kurumumuzun misyonunu ve vizyonunu biliyorum	15.7	78.4	3.90	000	2.00
17	Kurumumuzun vizyonunu benimsiyorum.	13.7	80.4	2.00	000	3.90
18	Kurum binasında fiziki şartlar yeterlidir.	8.00	30.0	28.0	22.0	12.0
19	Kurumumuz, çalışanların güvenliğini sağlamaktadır.	17.6	60.8	7.80	11.8	2.00
20	Kurumumuzun sağladığı sosyal olanaklar yeterlidir.	7.80	54.9	17.6	5.90	13.7
21	Kurumumuzun sağladığı sağlık hizmetleri yeterlidir.	5.90	27.5	39.2	15.7	11.8
	Kurumumuzdaki bölüm ve birimlerde yapılan işlerde;					
22	çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça bellidir.	19.2	65.4	7.70	5.80	1.90
23	bölüm ve birimler arasında eşgüdüm sorunu bulunmamaktadır.	15.4	55.8	13.5	9.60	5.80
24	çalışmalar sonucunda hedefler ulaşmak için gerekli süreçler belirlenir.	13.5	75.0	1.90	5.80	3.80
25	süreçlerde kimlerin ne şekilde görev yapacağı önceden belirlenir.	17.6	74.5	7.80	0.05	0.05
26	süreçlerin başlangıç ve bitiş tarihi belirlenir.	17.3	80.8	1.90	000	000
27	süreç başarı ölçütleri belirlenir.	7.70	80.8	7.70	000	3.80
28	belirlenen başarı ölçütlerine göre değerlendirme yapılmaktadır.	9.80	72.5	11.8	2.00	3.90
29	değerlendirme sonucunda iyileştirme yapılmaktadır.	11.8	74.5	9.80	2.00	2.00

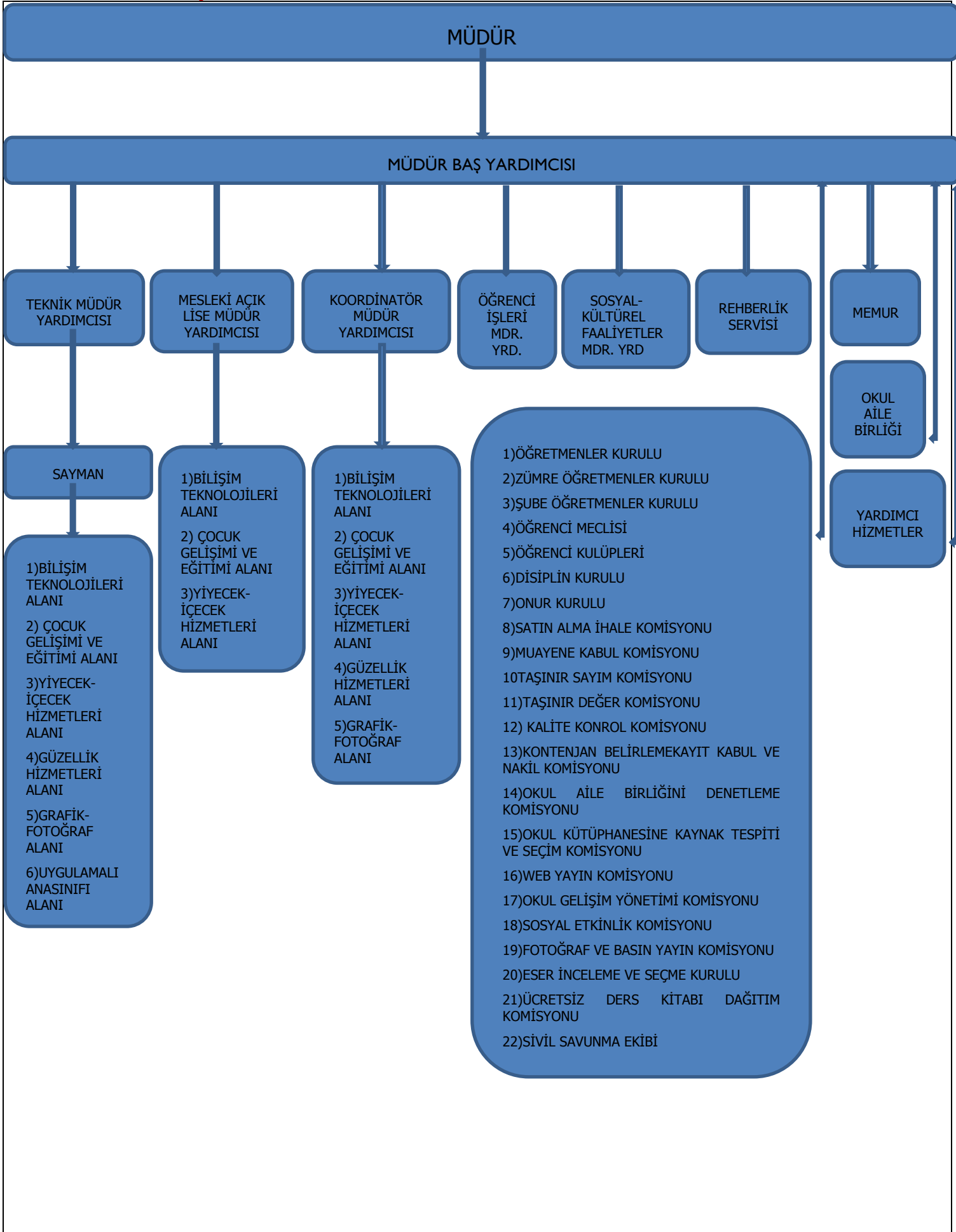
**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

NO	MADELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	25.6	35.0	8.50	17.1	13.7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	29.1	43.6	7.70	12.0	7.70
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	13.7	24.8	24.8	12.8	23.9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10.3	19.7	23.9	11.1	35.0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15.4	25.6	24.8	10.3	23.9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40.2	35.9	6.00	10.3	7.70
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12.8	29.9	23.1	8.50	25.6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	31.9	34.5	8.60	11.2	13.8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	33.3	27.4	12.8	11.1	15.4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12.0	25.6	24.8	16.2	21.4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	7.80	21.6	16.4	16.4	37.9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13.7	29.1	24.8	9.40	23.1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12.1	29.3	19.0	15.5	24.1

**DIŞ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:**

NO	MADELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
	Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi'nden aldığım hizmetlerde;					
1	kurum çalışanları hoşgörülü ve güleryüzlüdür.	27.3	54.5	000	9.10	9.10
2	kurum çalışanları etik ilkelere uygun davranır.	18.2	54.5	9.10	000	18.2
3	istek ve şikayetlerimiz için gerekli birimlere ulaşabilmekteyim.	36.4	36.4	9.10	18.2	000
4	istek ve şikayetlerimiz dikkate alınır.	27.3	36.4	18.2	9.10	9.10
5	başvurularımız zamanında yanıtlanır ya da ilgili kurumlara iletilir.	36.4	45.5	18.2	000	000
6	sorunların çözümü için yeterli çaba harcanır	27.3	54.5	9.10	9.10	000
7	şeffalık esastır.	36.4	27.3	18.2	9.10	9.10
	Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü					
8	eğitim-öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi için yeterli düzeyde çaba harcamaktadır.	27.3	36.4	36.4	000	000
9	diğer kurumlarla işbirliği içerisindedir.	27.3	36.4	18.2	18.2	000
10	toplumun kültürel düzeyini yükseltici etkinliklerde bulunur.	27.3	27.3	27.3	9.10	9.10
11	sosyal ve kültürel etkinliklerde toplumun yeterli düzeyde katılımı sağlanmaktadır.	36.4	18.2	36.4	000	9.10
12	özel sektörle yeterli düzeyde işbirliği yapmaktadır.	36.4	27.3	36.4	000	000
13	yaptığı hizmetleri topluma duyurabilmektedir.	45.5	18.2	27.3	000	9.10

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ







<b>OKUL KOMİSYON VE KURULLARI</b>
<b>ÖĞRETMENLER KURULU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 34. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>SINIF VE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 35. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 36. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 37. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 38. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU, ONUR KURULU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 39. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>SAYIM KURULU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 40. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>İHALE KOMİSYONU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 43. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 44. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>KONTENJAN BELİRLEME, KAYIT-KABUL VE NAKİL KOMİSYONU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 45. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>SINAV KOMİSYONU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 46. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 47. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.
<b>SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ:</b> Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin dördüncü kısmının "Kurullar, Komisyonlar ve Ekipler" başlığının 51. maddesinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

## 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

2019-2020 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI				
S.NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	MÜDÜR	0	1	1
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	0	1
3	MÜDÜR YARDIMCISI	3	2	5

Görev	ERKEK	KADIN
MÜDÜR	0	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	3	2

KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU		
EĞİTİM DÜZEYİ	2019 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%YÜZDE
ÖN LİSANS	0	0
LİSANS	7	87.5
YÜKSEK LİSANS	1	12.5

Eğitim Düzeyi	KADIN	ERKEK
LİSANS	7	0
YÜKSEK LİSANS	1	0

KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI		
YAŞ DÜZEYLERİ	2019 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
20-30	1	12.5
30-40	6	75
40-50	1	12.5
50+...	0	

Yaş Düzeyi	KİŞİ SAYISI
20-30	1
30-40	6
40-50	1
50+...	0

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER-2019 YILI	
HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 YIL	0
4-6 YIL	3
7-10 YIL	1
11-15 YIL	2
16-20 YIL	2
21+..... ÜZERİ	0

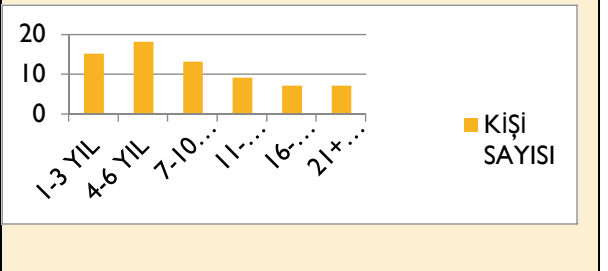
Hizmet Süresi	KİŞİ SAYISI
1-3 YIL	0
4-6 YIL	3
7-10 YIL	1
11-15 YIL	2
16-20 YIL	2
21+ YIL	0

**BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN DAĞILIMI-2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

SIRA NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	4	6
2	TARİH	1	2	3
3	COĞRAFYA	3	0	3
4	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	2	2
5	FELSEFE	0	2	2
6	MATEMATİK	3	2	5
7	FİZİK	1	1	2
8	KİMYA	0	2	2
9	BİYOLOJİ	1	1	2
10	YABANCI DİL	1	3	4
11	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2
12	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
13	MÜZİK	0	1	1
14	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	0	7	7
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	7	0	7
16	YİYECEK-İÇECEK HİZMETLERİ	2	4	6
17	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	0	3	3
18	GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK ALANI	3	2	5
19	REHBERLİK	2	0	2
20	GİYİM	0	1	1
21	HALKLA İLİŞKİLER	1	0	1
22	OKUL ÖNCESİ	0	5	5

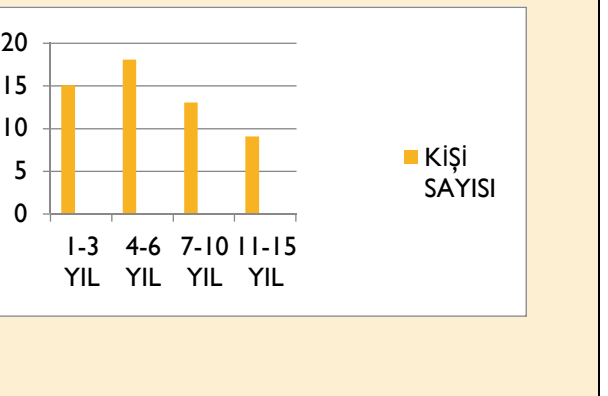
**ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI-2019 YILI**

YAŞ DÜZEYLERİ	KİŞİ SAYISI
20-30	23
31-40	31
41-50	11
51+...	4



**ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER-2019 YILI**

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 YIL	15
4-6 YIL	18
7-10 YIL	13
11-15 YIL	9
16-20 YIL	7
21+..... ÜZERİ	7



2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI:							
SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	YAŞ	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	MEMUR		1				
2	HİZMETLİ		3				
3	GÜVENLİK ELEMANI	1	4				5
3.1.	AYNUR KELLEÇİ		X	34	LİSE	2	
3.2.	NAYME SAYIN		X	43	İLKOKUL	1	
3.3.	HAYRİYE ÇAKIR		X	36	İLKOKUL	2	
3.5.	MELİH VARDAR	X		57	LİSE	1	

### ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMLARI

#### OKUL MÜDÜRÜ:

Müdür, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı kalarak, millî eğitimin genel amaçları ile kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. Müdür; kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. Ders okutur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, okulu düzene koyar ve denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

#### MÜDÜR BAŞYARDIMCISI:

Müdür başyardımcısı, eğitim-öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün görevli, izinli, raporlu olduğu veya herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdüre vekâlet eder. Müdür başyardımcısı bulunmadığı durumlarda bu görevi müdür yardımcılarında birisi yürütür.Ders okutur Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

#### MÜDÜR YARDIMCISI:

Müdür yardımcısı, yönetimde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcısıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile iş birliği içinde yönetim, eğitim-öğretim ve üretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Ders okutur.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI:** Döner sermayeli kurumlarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan ticarî ve malî konulara yatkın bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ve sayman ile birlikte, döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünde sorumludur.

**KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI:** İşletmelerdeki mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile kurumun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, kurum müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

**ŞEFLER:** Kurumlarda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve uygulanan mesleki eğitim programlarının tür ve özelliklerine göre alan/bölüm, atölye, tesis, laboratuvar şeflikleri oluşturulur. Şefliklere; atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından müdürün önerisi ile valilikçe görevlendirme yapılır. Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler. Atölye şefinin görevleri şunlardır:

Atölyeler arasında eş güdümlü çalışmayı sağlar.Atölye öğretmenlerinin gereksinimlerini belirler.Atölyeler arasında iş bölümü yapar, kurum yönetimine yazılı olarak sunar.Atölyelerde bulunan makine, avadanlık ve malzemelerin bakım, onarım ve korunmasını, bunların kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar.Atölyelerle ilgili evrak tutulmasını sağlar.Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç gerecinden yararlanılarak yapılmasını, çeşitli ders araç-gerecinin atölyelerde bulundurulmasını, bunların zenginleştirilmesini sağlar.Atölyelerin temizliğinin öğrencilerle bir plân dahilinde yapılmasını ve çalışma yerinin temiz tutulmasını, iş alışkanlığının gerektirdiği bir davranış hâline getirilmesini sağlar.Atölye öğretmenleri ve usta öğreticilerin ders saatinin başlamasından önce gelmelerini ve ders saatinin sonunda gerekli kontrolleri yaparak öğrencilerden sonra çıkmalarını sağlar. İş kazaları, yangın ve diğer tehlikelere karşı gerekli güvenlik önlemlerini alır.

## ÖĞRETMENLER:

Eğitim-öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır.

Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek, Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek, Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek, Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak, Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanmasını sağlamak.

**KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN:** İşletmelerdeki mesleki eğitimin planlı olarak yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla kurumda atamaya esas alanı atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenlerden koordinatör öğretmen/öğretmenler görevlendirilir.

**REHBER ÖĞRETMENLER:** Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrenci /kursiyerlere yönelik olarak yapılacak rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen rehber öğretmenler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre görev yaparlar.

Rehber öğretmenler; mesleki rehberlikle ilgili çalışmaları koordinatör müdür yardımcısı ve ilgili alan öğretmenleriyle iş birliği içinde yürütür. Rehber öğretmenler, mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme birimi çalışmalarına katkı sağlar.

**UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİLER:** Kurumlarda, öğretmen ihtiyacı karşılanamayan alanlarda kadrolu usta öğretici, ücretli uzman ve usta öğretici ile gönüllü/sözleşmeli eğitici ve öğretici görevlendirilir. Mevzuatına göre atanan kadrolu usta öğreticiler, bir öğretmenin gözetiminde derse girdiklerinde aynı branştaki öğretmenlerin aylık karşılığı okutmakla yükümlü oldukları ders saati kadar ders okuturlar. Bunlara, öğretmen gereksinimi karşılanmadığından bağımsız olarak ders okuttuklarında, aynı branştaki öğretmenlerin aylık ve ek ders karşılığı okutmakla yükümlü oldukları ders saati kadar ders görevi verilebilir. Branşında kurs açılmayanlar, yakın branşta açılan kursta görevlendirilirler. Branşında veya yakın branşta da kurs açılmaması durumunda kurumun uygun hizmetlerinde çalıştırılırlar. Başka bir ile atanmaları durumunda aynı esaslar doğrultusunda çalıştırılırlar.

**DÖNER SERMAYE SAYMANI:** Döner sermaye saymanı, döner sermaye işletmesinin ticarî, malî ve muhasebe ile ilgili iş ve işlemlerinin mevzuatına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Döner sermaye sayman kadrosu bulunmayan kurumlarda bu görev, döner sermaye mevzuatına göre sayman olarak görevlendirilen personelce yürütülür. Döner sermaye saymanı, yönetimin vereceği diğer görevleri de yapar.

**HİZMETLİLER:** Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Gerekliğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.

## OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ-2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	683	27	130	4	27	7

### 2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

ARAÇ-GEREÇLER	OKUL TEKNOLOJİK ALTYAPISI					İHTİYAÇ
	2019	2020	2021	2022	2023	
Akıllı tahta sayısı	32					
Bilgisayar	65					0
Taşınabilir bilgisayar sayısı	6					
yazıcı	11					0
Projeksiyon	7					0
Televizyon	2					0
İnternet bağlantısı	FİBER	FİBER	FİBER	FİBER	FİBER	-
Fen laboratuvarı	1					0
Bilgisayar lab.	3					0
Fax	1					0
Fotoğraf makinesi	2					0
Okul/kurumun internet sitesi	1					0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100		0

OKUL FİZİKİ ALTYAPISI-2019				
FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
Öğretmen çalışma odası	X		1	YOK
Kütüphane	X		1	YOK
Rehberlik servisi	X		1	YOK
Resim odası	X		1	YOK
Müzik odası		X	0	VAR
Çok amaçlı salon	X		1	VAR
Bilgisayar laboratuvarı	X		2	VAR
Yemekhane		X	0	VAR
Spor salonu	X		1	VAR
Otopark		X	0	VAR
Spor alanları	X		1	VAR
Kantin	X		1	YOK
Fen bilgisi laboratuvarı	X		1	YOK
Bilgisayar laboratuvarları	X		3	VAR
Bölüm yönetici odaları	X		5	YOK
Bölüm öğretmenleri odası	X		5	YOK
Bölüm atölyeleri	X		3	VAR
Arşiv	X		1	VAR

## 2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

YILLAR	GELİR	GİDER	FARK
2011	0	0	0
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	49.506,50	67.947,28	-18.440,78
2015	90.299,55	75.543,50	14.756,05
2016	154.572,20	156.752,72	-2.180,52
2017	104.078,70	99.154,93	4.923,77
2018	233.686,96	197.904,43	35.782,53
2019	265.895	290.203	-24.308

## 2.5.5. İSTATİSTİK VERİLER

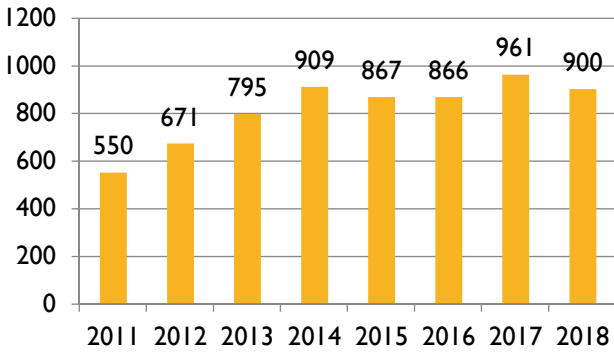
YILLAR	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	9. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANINDA OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOCUK GELİŞİMİ ALANINDA OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	YİYECEK-İÇECEK ALANINDA OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANINDA OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK ALANINDA OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI
2011	550	360	104	86	0	0	0
2012	671	271	200	200	0	0	0
2013	795	176	271	290	28	30	0
2014	909	271	264	262	61	51	0
2015	867	252	205	214	93	103	0
2016	866	273	183	187	125	98	0
2017	961	308	166	229	155	103	0
2018	900	209	172	227	179	79	34
2019	944	304	127	194	149	81	57

YILLAR	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
2011	550	156	28	39	14
2012	671	40	29	19	36
2013	795	15	35	23	35
2014	909	49	30	18	51
2015	867	46	28	18	48
2016	866	70	31	17	50
2017	961	87	31	13	74
2018	900	2	30	13	71
2019	944	0	29	15	72

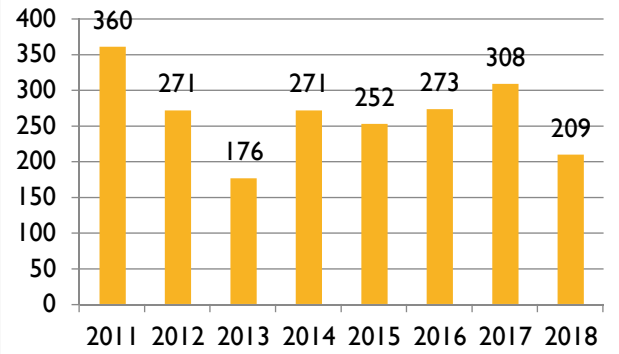
## ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER

YILLAR	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖN LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS VE ÖN LİSANS PROGRAMINA YERLEŞEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	GENEL BAŞARI ORANI (%)
2014	150	149	69	22	91	61.10
2015	239	232	119	48	167	71.98
2016	223	219	93	36	129	58.90
2017	160	159	42	14	56	35.22
2018	213	211	48	12	60	28.44
2019	188	188	24	7	31	16.49

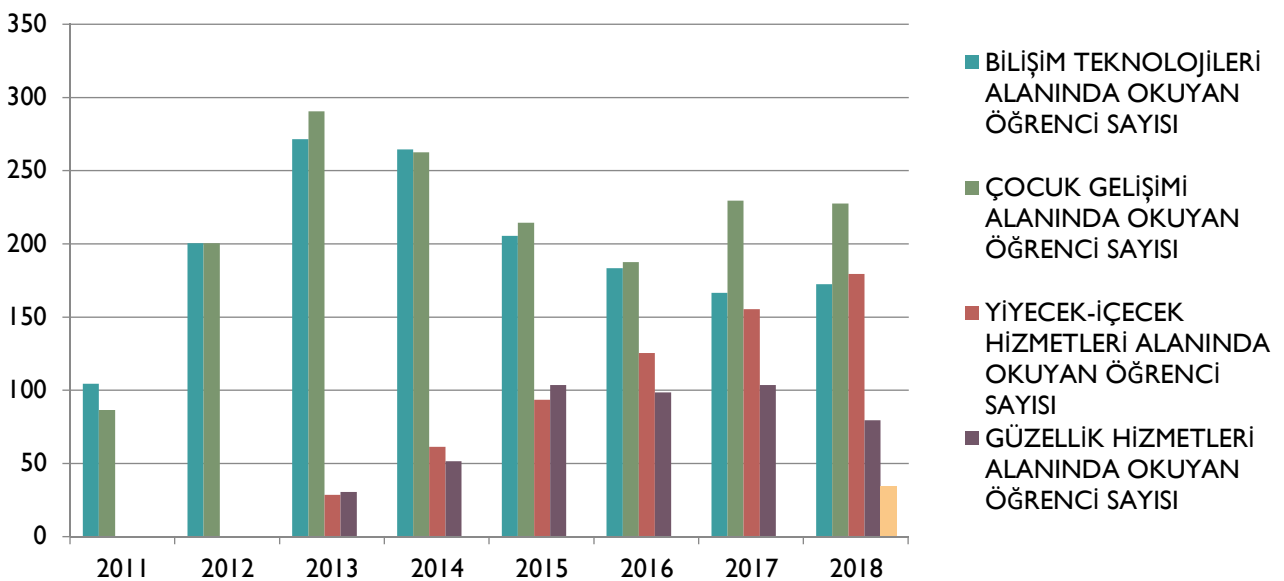
### YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI



### YILLARA GÖRE OKULUMUZA KAYIT YAPAN ÖĞRENCİ DAĞILIMI

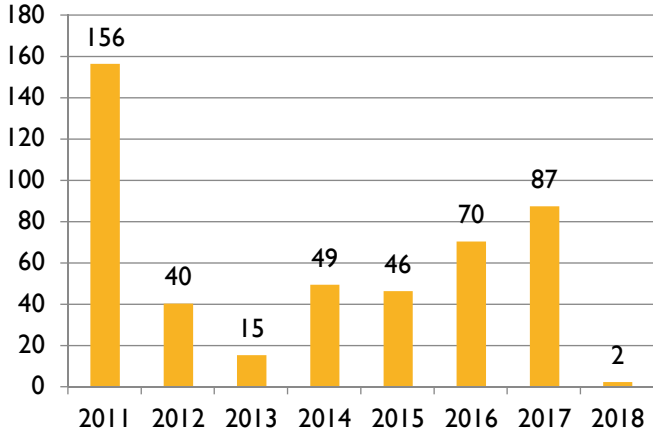


### YILLARA GÖRE MESLEKİ ALANLARA ÖĞRENCİ DAĞILIMI

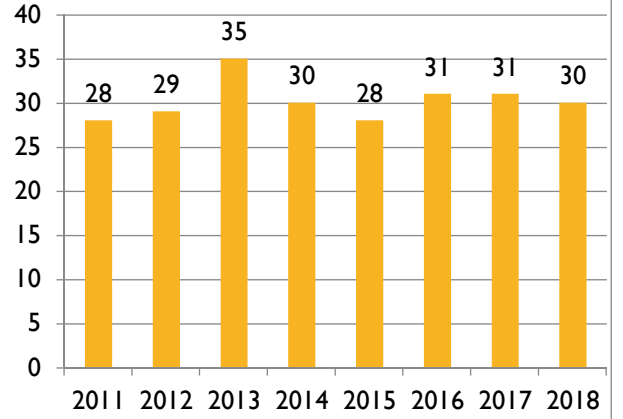




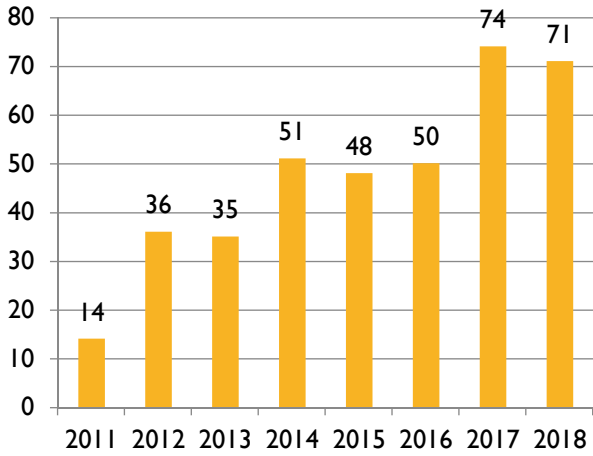
### YILLARA GÖRE SINIF TEKRAR YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI



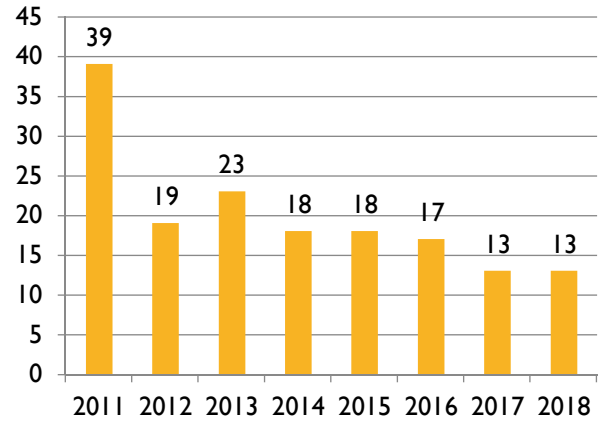
### ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI



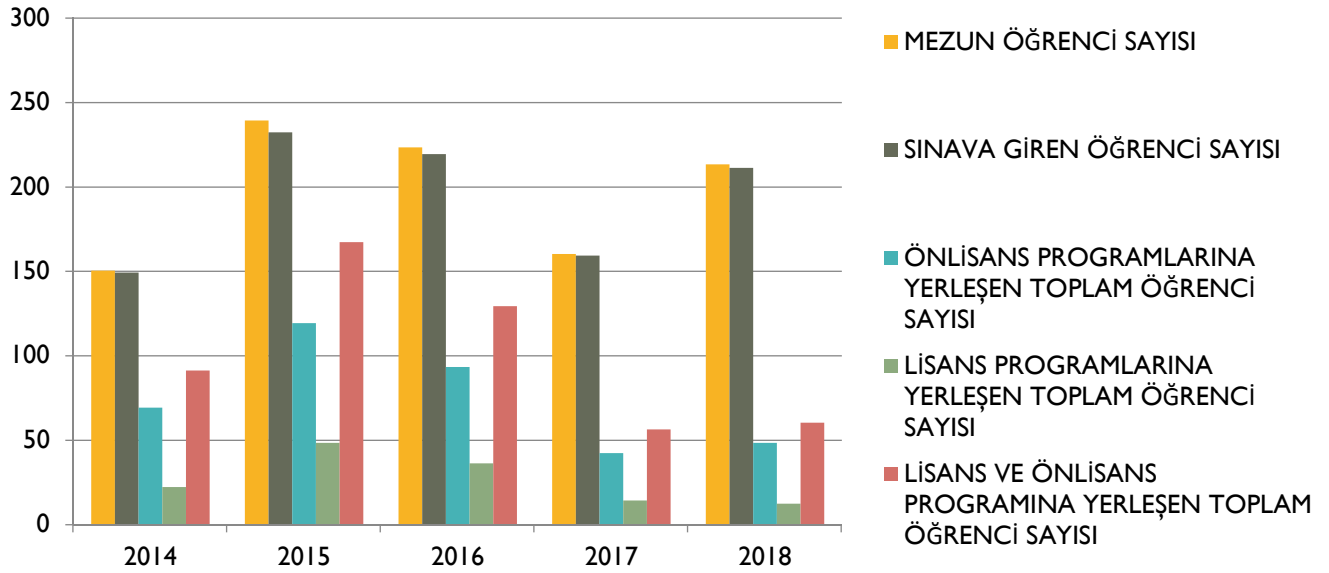
### YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN SAYISI



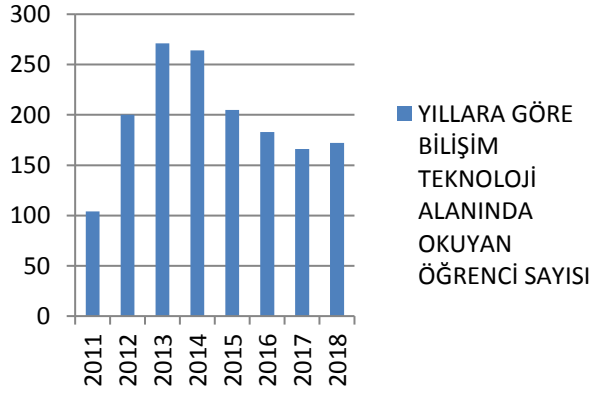
### YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI



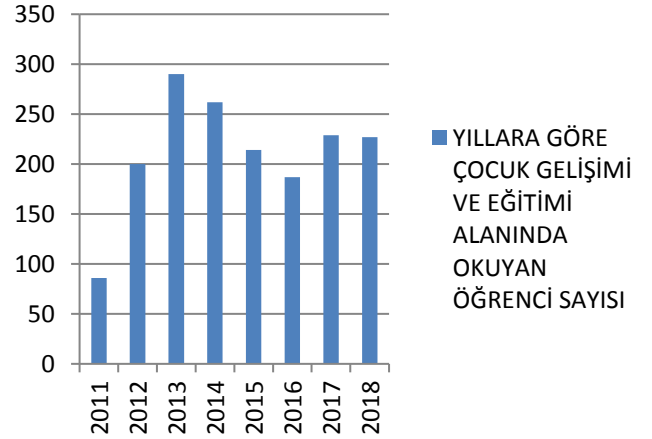
## YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖNLİSANS VE LİSANS YERLEŞME DAĞILIMLARI



### YILLARA GÖRE BİLİŞİM TEKNOLOJİ OKUYAN ÖĞRENCİ DAĞILIMI



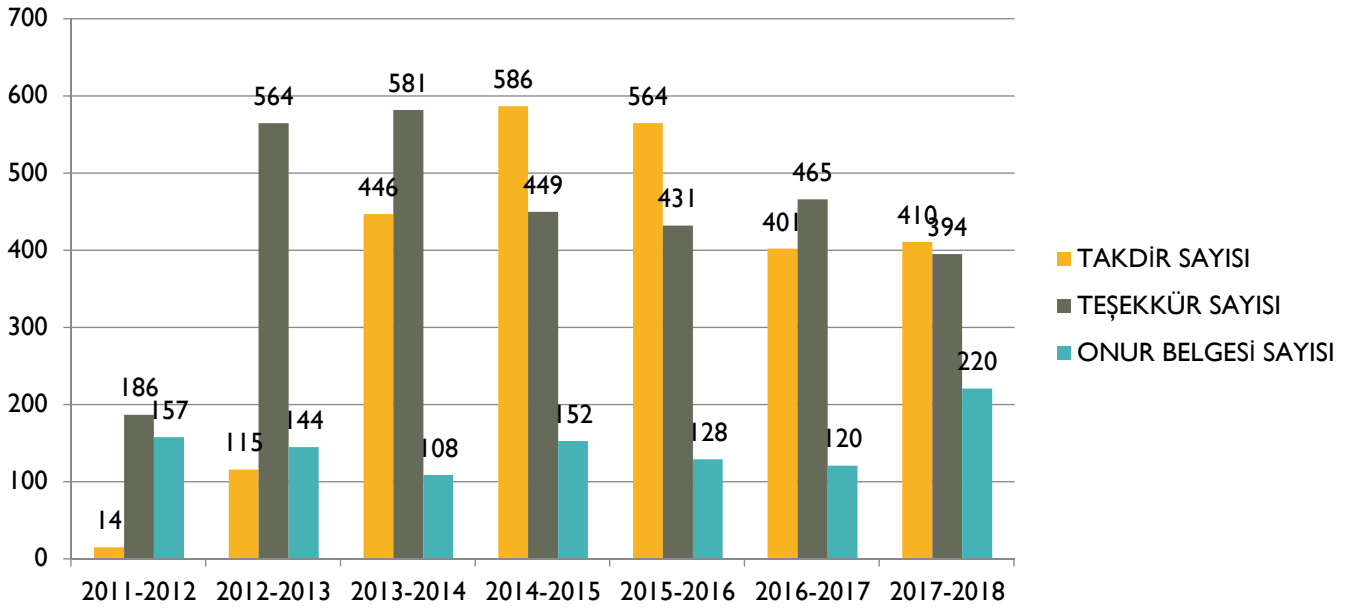
### YILLARA GÖRE ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANINDA OKUYAN ÖĞRENCİ DAĞILIMI



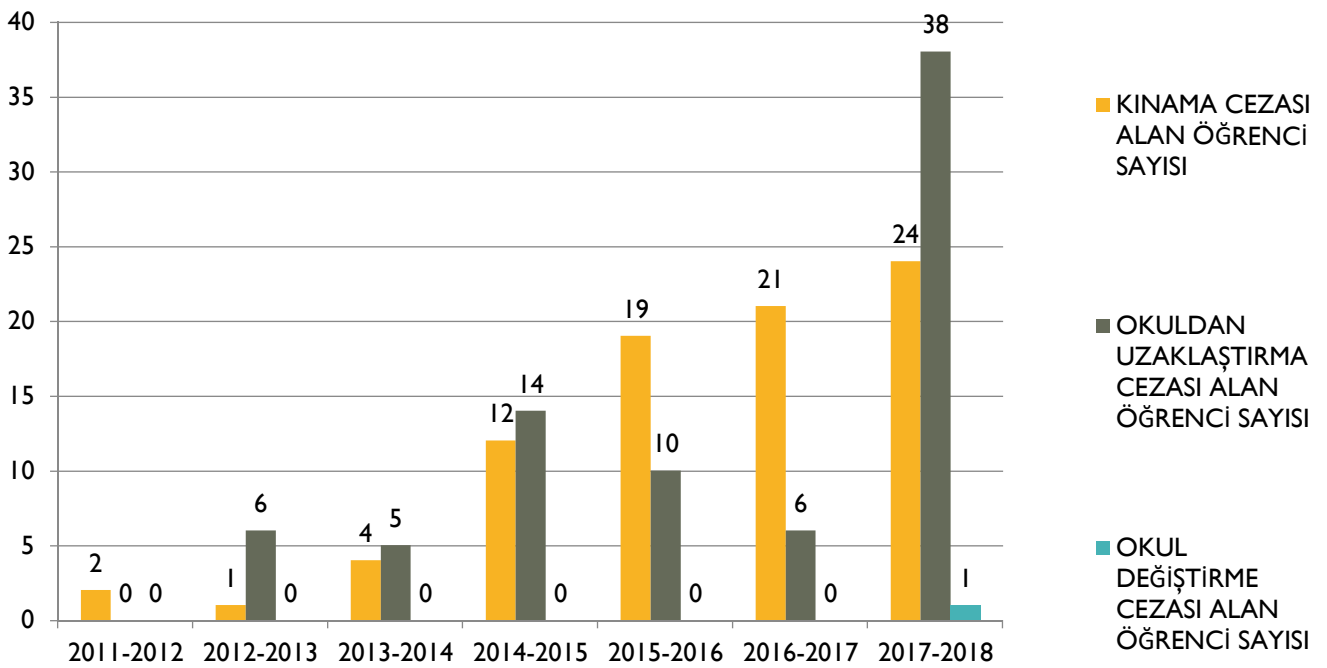
## ÖĞRENCİLERİN ÖDÜL VE CEZALARI İLE İLGİLİ VERİLER

YILLAR	TAKDİR SAYISI	TEŞEKKÜR SAYISI	ONUR BELGESİ ALAN SAYISI	KINAMA CEZASI ALAN SAYISI	UZAKLAŞTIRMA CEZASI ALAN SAYISI	OKUL DEĞİŞTİRME CEZASI ALAN SAYISI
2011-2012	7+7=14	99+87=186	58+69=157	2	0	0
2012-2013	59+56=115	289+275=564	99+45=144	1	6	0
2013-2014	210+236=446	290+291=581	36+72=108	4	5	0
2014-2015	299+287=586	244+205=449	43+109=152	12	14	0
2015-2016	264+300=564	222+209=431	57+71=128	19	10	0
2016-2017	183+218=401	226+239=465	29+91=120	21	6	0
2017-2018	191+219=410	190+204=394	90+130=220	24	38	1

## YILLARA GÖRE ÖDÜL DAĞILIMI



## YILLARA GÖRE CEZA DAĞILIMI

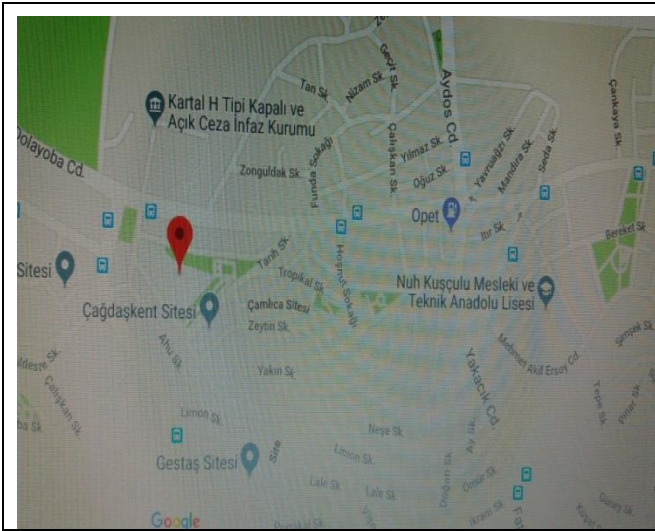


<b>VELİBABA ÇPAL YERLEŞİM ALANLARI</b>	
TOPLAM YERLEŞİM ALANI (m <sup>2</sup> )	5247
BİNA ALANI (m <sup>2</sup> )	1298
BAHÇE ALANI (m <sup>2</sup> )	3949
TOPLAM DERSLİK ALANI (m <sup>2</sup> )	1565.5
TOPLAM ATÖLYE-LABORATUAR ALANI (m <sup>2</sup> )	537.56
TOPLAM İDARECİ ODASI ALANI (m <sup>2</sup> )	233.91
TOPLAM SPORTİF FAALİYET ALANI (m <sup>2</sup> )	2270
ÖĞRETMENLER ODASI ALANI (m <sup>2</sup> )	77.68
KONFERANS SALONU ALANI (m <sup>2</sup> )	136.16
KÜTÜPHANE ALANI (m <sup>2</sup> )	40.69
DEPO ALANI (m <sup>2</sup> )	102.66
SIĞINAK ALANI (m <sup>2</sup> )	102.66
KANTİN ALANI (m <sup>2</sup> )	77.13
TUVALET SAYISI	28
İDARECİ ODA SAYISI	5
BİNA KAT SAYISI	4
DERSLİK SAYISI	26
SINIF SAYISI	30

## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ:

Velibaba Çok Programlı Anadolu Lisesi Velibaba Mah. Meşhur sok. no:1 Pendik / İstanbul adresinde bulunmaktadır. Velibaba Mahallesi Ertuğrulgazi,Yayalar, Güllübağlar, Fevzi Çakmak, Dumlupınar ve Çınardere mahallelerine komşudur.

Velibaba mahallesinde; Çanakkale, Velibaba Merkez, Velibaba Yeni, Fatih Sultan Mehmet, İmamı Azam, Yunus Emre ve Tepe adlarında yedi cami; Osman Gazi, Velibaba, Mehmet Akif Ersoy ve Fethi Gemuhluoğlu adında dört ilköğretim okulu; iki park alanı; bir spor tesisi; bir sağlık ocağı, bir sanayi sitesi ile Kartal H tipicezaevi bulunmaktadır.



## 2.6.1.PEST- E (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ

### POLİTİK VE YASAL ETMENLER:

İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının İncelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  
Personelin yasal hak ve sorumlulukları,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  
Okul çevresindeki politik durum,1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,  
3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,  
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,  
Genel ve Mesleki konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,  
MEB 2010-2014 Stratejik Planı, Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi,

### EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ:

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,  
Okulun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,  
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir gelir, İş kapasitesi  
Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,  
Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,  
Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,  
Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması,  
İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,  
İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,  
Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önem,

### SOSYAL- KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ:

Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  
Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Doğum ve ölüm oranları,  
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),  
Beslenme alışkanlıkları, Kariyer beklentileri, Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi, Aile yapısındaki değişim  
Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,  
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,  
Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,  
Ekonomik krizlerle iş dünyasında artan hareketlilik nedeniyle büyüyen yoksulluğun aile ve toplum yapısını değiştirmesi,  
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,  
Kalabalık toplumun bozuk yapılarının okul çevrelerinde etkin hale gelmesi,  
Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması,  
Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri,  
Özellikle sanayileşen şehirlerde Mesleki ve Teknik Eğitime toplumun artan ilgisi,  
Hayırseverlerin Milli Eğitime katkılarının artması

### TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ:

MEB teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları,e-öğrenme, internet olanakları,E-OKUL uygulamaları  
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknoloji alanındaki gelişmeler,  
Teknolojinin eğitimde kullanımı, Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi,  
Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,

Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları,  
Sanayide bulunan donanımsal yapının sürekli değişmesi,  
İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,

#### **EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ:**

Hava ve su kirlenmesi,Ormansızlaşma,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,  
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)  
Doğal afetler, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar

#### **ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER:**

Örf,Adet,Mesleki etik kuralları, Boşanan aile sayılarının sıklığı,  
Geçim sıkıntısı ve mali sıkıntı ve sosyal medyanın etkisiyle oluşan yozlaşmalar

### **2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### **2.7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

#### **İÇSEL FAKTÖRLER :**

#### **GÜÇLÜ YÖNLER:**

- 1.Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması
- 2.Okul idaresinin paylaşımcı olması
- 3.Okul idaresinin öğretmenlerle iletişimin iyi olması
- 4.Okul idaresinin uyum içinde yatay iletişim kurması
- 5.Okul yöneticimizin çalışkan olması
- 6.Okul yöneticisinin her türlü faydalı program, yarışma ve etkinliklerde öğretmen ve öğrencileri destekleyip yardımcı olması
- 7.Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
- 8.Öğretmenler arası birlik, beraberlik, dayanışma, yardımlaşma
- 9.Okul kadrosunun genç, dinamik, idealist ve çalışkan olması
- 10.Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması
- 11.Gelen öğrencinin akademik ve kültürel seviyesinin farkında olup, ona göre bir strateji belirleyebilmemiz
- 12.Tekli öğretim yapılması
- 13.Okulda sadece kız öğrenciler olması

14. Teknolojik donanımımızın iyi olması
15. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılması
16. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
17. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yoğun ilgisi
18. Proje, yarışma, turnuva, tiyatro gezi gibi etkinliklerin öğrencilerimizin sosyal becerilerine katkı sağlaması
19. Proje geliştirme çalışmalarına önem verilmesi
20. Eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması
21. Projelere katılım konusunda aktif ve istekli olmamız
22. Güncel yenilikçi projelerde disiplinler arası çalışılabilmesi
23. Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi
24. Okul olarak temizliğe önem verilmesi
25. Öğrencilere rehberlik hizmetinin iyi yapılması
26. Okulun disiplinli olması
27. Öğrenci disiplin olaylarının azlığı
28. Disiplin edilmeye müsait bir öğrenci profilinin olması
29. Disiplin olaylarında öğretmen ve idarecilerin eşgüdümlü davranması
30. Sorunlu olan öğrencilerimizi ahlaki açıdan eğitebilmemiz
31. Öğrencilerimizin sosyal anlamda eğitim sürecine dâhil etmemiz
32. Okula öğrencilerin telefon getirememesi
33. Öğrenciler arasındaki birlik ve beraberliği sağlayabilmemiz
34. Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı
35. Sendikacılık ayırımının yapılmaması
36. En çok tercih edilen bölümlerin okul bünyesinde olması
37. Hafta sonu yetiştirme ve destekleme kurslarının yapılması
38. Toplantı salonumuzun olması
39. Fen laboratuvarının olması
40. Bölüm atölyelerinin olması
41. Okul mescidinin olması
42. Okul abdesthanesinin olması
43. Pencerelere güvenlik için kilit takılması
44. Öğrencilerin dini ibadetlerini yapabilmeleri
45. Okulumuz bünyesinde beş branşımız mevcut.
46. Okulun belediye ile iletişimi iyi olduğundan dolayı okula sağlanan destek fazla
47. Akademik başarılarımız yüksektir
48. Rehberlik faaliyetlerine önem veririz
49. Okulumuzun bünyesinde anaokulu bulunmaktadır. Bu da öğrencilerimize staj alanı sağlamaktadır.

#### **ZAYIF YÖNLER:**

1. Okul tanıtımının ve reklamının yetersiz oluşu
2. Okulun maddi sıkıntıları
3. Atölyelerin okula gelir getirecek düzeyde olmaması
4. Personel arası iletişimin zayıf olması
5. İdare ve öğretmenler arasındaki iletişim zayıflığı
6. İdarenin her çalışana eşit mesafede yaklaşmaması
7. İdarecilerin öğretmenleri baskılayan tutumları

- 8.Öğretmenlerin özlük haklarını bilmemeleri
- 9.Bir öğretmen tarafından yapılan etkinliğin diğer öğretmenler tarafından önemsenmemesi
- 10.Öğretmenlerin birbirini desteklemekten yoksun olmaları
- 11.Öğretmenlerin karşılıklı saygı konusunda zafiyet göstermesi
- 12.Öğrenci-öğretmen arasındaki ilişki ve iletişimin laubali noktaya ulaşması
- 13.Öğrenci disiplininin sağlanması noktasında hem öğretmen hem de idareci arkadaşların tutarsız yaklaşımları
- 14.Sağlık raporlarının ve faaliyetlerinin zamanında idareye zamanında teslim edilmemesi ve zamanında sisteme girilmemesi
- 15.Telefonlar için kilitli telefon dolabının olmaması
- 16.Kadrolu hizmetli personel sayısının yetersiz olması
- 17.Okulun ısınma tesisatının yetersiz olması
- 18.Okulun elektrik tesisatının yetersiz olması
- 19.Atölyelerde yeterli donanımın olmayışı
- 20.Atölye ve derslik yetersizliği
- 21.Okul bahçesinin küçük olması
- 22.Atölyelerde araç-gereç eksikliği
- 23.Desen atölyesi eksikliği
- 24.Kat ve koridorlarda baskı ve billboardların olmayışı
- 25.Grafik ve fotoğraf atölyesinde baskı makinesinin olmayışı
- 26.Fotoğraf makinesinin 35 kişilik sınıfa yetersiz kalışı
- 27.Üniversite sınavına gereken önemin verilmemesi ve 4 yıllık fakülteleere çok az öğrenci göndermemiz
- 28.Öğrencilerin ders başarıları düşük ve meslek lisesinde okudukları için bunu odağımıza koymamamız
- 29.Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
- 30.Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi
- 31.Velilerin çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesi
- 32.Okul giriş ve çıkışlarında güvenlik sorunu
- 33.Gece bekçimizin olmaması
- 34.Okul veli işbirliğinin sağlanamadığı için okulun mali sıkıntı çekmesi
- 35.Oturmuş kurum kültürünün olmayışı
- 36.Resim dersliğinin olmayışı
- 37.Müzik dersliğinin olmayışı
- 38.Yabancı dil dersliğinin olmayışı
- 39.Çok amaçlı kapalı spor salonunun olmaması ve spor salonunun yetersiz ve kullanışsız oluşu
- 40.Bahçe duvarlarının yetersiz oluşu
- 41.Öğrenci profiline sosyo-ekonomik yönden zayıf ailelerden oluşması
- 42.Okul kütüphanesinin yetersiz oluşu ve kapalı olması
- 43.Okula ulaşımında sıkıntı çekilmesi
- 44.Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olması
- 45.Öğrencilere öğle yemeklerinde tabldot olarak çıkarılamaması
- 46.Öğrencilerin öğle aralarında yemeklerini rahat yiyebilecekleri bir yemekhanenin olmaması
- 47.Sosyal ve kültürel yarışmalara öğrencilerin ilgisinin az olması
- 48.Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz oluşu
- 49.Başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
- 50.Ders çalışma alışkanlığı olmayan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi



- 51.Öğrenci sigortalarının emekliliğe sayılmaması
- 52.Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi
- 53.Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması
- 54.Okulun sadece kız öğrencilerden oluşması
- 55.Öğrencilerde merak duygusunun az olması
- 56.Derslik sayısı azdır.
- 57.Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği alan kısıtlı olması
- 58.Okul öğrenci veli işbirliği zayıftır.
- 59.Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği alan kısıtlıdır.

### **DIŞSAL FAKTÖRLER:**

#### **FIRSATLAR:**

- 1.Okul içinde iletişim kanallarının açık olması
- 2.Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması
- 3.Öğretmenlerimizin işini severek yapmaları
- 4.Okul kadrosunun genç, dinamik ve idealist olması
- 5.Okul bölümlerimiz çağın gereklerine uygun olması
- 6.Reklam ve pazarlama yapıldığı takdirde atölyelerin okula gelir getirecek düzeye getirilebilir olması
- 7.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
- 8.Projeler için ciddi çalışmaların olması
- 9.Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istekli olmaları
- 10.Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
- 11.Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması
- 12.Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması
- 13.Disiplinsizliğin en az düzeyde olması
- 14.Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması
- 15.İstanbul'da işbirliği yapılacak federasyon, dernek ve birliklerin olması
- 16.Okula ulaşım kolaylığı
- 17.Proje, yarışma, turnuva, tiyatro gezi gibi etkinliklerin öğrencilerimizin sosyal becerilerine katkı sağlaması
- 18.Teknolojik donanımımızın iyi olması
- 19.İş fırsatlarının çok olması
- 20.Okulumuzun karma olmaması
- 21.Okula öğrencilerin telefon getirememesi
- 22.Okul çevresinde alış-veriş imkânının olması
- 23.Öğrencilerimizin disiplinli olması
- 24.AB ve UA proje olanakları mevcut.
- 25.Bölgemizde sanayi ve hizmet sektörü fazla
- 26.Belediyenin faaliyetlerimiz için tedarikçi olması
- 27.Okulumuzun hemen yanında Ali Ulvi KURUCU Bilgi Evi ve Spor Merkezi mevcuttur.
- 28.Okulumuz Kemal Tahir Kütüphanesine yakın olduğu için öğrencilerimize çalışma alanı mevcuttur.
- 29.Bölgemizde hayırseverlerin çok olması.

#### **TEHDİTLER:**

- 1.Okul binasının yetersiz olması
- 2.Okul bahçesi biçimsiz ve kullanışsız
- 3.Okul bütçesinin yetersizliği

- 4.Toplumun meslek liselerine bakış açısı
- 5.Okul çevresi ve veliler yeniliğe kapalı bir tutum içinde olması
- 6.Yasal sınırlılıklar
- 7.Disiplin cezalarının caydırıcı olmaması
- 8.Okulun bulunduğu çevre ve insan profili olarak sosyoekonomik ve sosyokültürel olarak zayıf bir çevrede olması
- 9.Okulun çevresinin güvenli olmaması
- 10.Okul giriş çıkışı ile ilgili güvenlik biriminin yetersiz olması
- 11.Her yeni eğitim-öğretim yılında öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin daha da düşmesi
- 12.Sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının olmaması
- 13.Eğitim niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
- 14.Velilerin yeteri kadar ilgili ve duyarlı olmayışı
- 15.Velilerin bütün sorumluluğu okula bırakması
- 16.Velilerin sosyoekonomik ve sosyokültürel olarak zayıf olması
- 17.Velilerin sosyo-kültürel düzeyleri düşük olmasının eğitim üzerindeki olumsuz etkileri.
- 18.Velilerin beklentilerinin gerçekçi olmaması
- 19.Spor çalışmaları için yerimizin uygun olmaması
- 20.Öğrencilerimizin tamamının kız olması
- 21.Okul çevresinin sürekli göç alan bir yer olması
- 22.Okulumuz göç alan bir bölgede olduğu için sınıf mevcutlarının artması
- 23.Okulu çevreleyen demir çitlerin yetersiz olması
- 24.Okulumuzun çevresinde bulunan park sebebiyle oluşan bazı rahatsızlıklar
- 25.Çevre bilincinin yeterli olmaması
- 26.Okul lojmanının olmaması ve gece güvenlik konusunda yetersiz kalması
- 27.Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması ve derslerde kolayca sıkılması
- 28.İnternetteki bilgi kirliliği
- 29.Kitap okuma alışkanlığının olmaması
- 30.Öğrencilerde merak duygusunun az olması
- 31.Teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkisi
- 32.İETT hatlarının azlığı ve okul saati ile uyuşmaması
- 33.Sosyal ve ahlaki dejenerasyonun öğrenciler üzerindeki etkisi.
- 34.Velilerin sosyo-kültürel düzeyleri düşük olmasının eğitim üzerindeki olumsuz etkileri.
- 35.Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde ki olumsuz etkisi.
- 36.Bölgede işletmelerin fazla olmasına rağmen öğrencilerimizin alan ve branşlarına uygun staj alanı alanı bulunmamaktadır.( Bilişim Teknolojileri Bölümü için)

<p>GF STRATEJİLERİ: Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kulla.</p> <p>ZF STRATEJİLERİ: Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan.</p> <p>GT STRATEJİLERİ: Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan.</p> <p>ZT STRATEJİLERİ: Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul.</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğretmenlerimiz genç dinamik ve donanımlı</li> <li>2.Okulumuz bünyesinde beş branşımız mevcut.</li> <li>3.Okulun belediye ile iletişimi iyi olduğundan dolayı okula sağlanan destek fazla.</li> <li>4.Akademik başarımızıyüksektir.</li> <li>5.Rehberlik faaliyetlerine önem veririz.</li> <li>6.Okulumuzun bünyesinde anaokulu bulunmaktadır. Bu da öğrencilerimize staj alanısağlamaktadır.</li> </ol>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Derslik sayısı az.</li> <li>2.Bazı bölümlerimizin atölye ve dersliklerinde yeterli donanım yok.(Bilgisayar, projeksiyon, vs)</li> <li>3.Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği alan kısıtlı.</li> <li>4.Okul öğrenci veli işbirliği zayıf.</li> <li>5.Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği alan kısıtlı.</li> <li>6.Başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi</li> </ol>
--	--	--

	<p>7. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yoğun ilgisi</p> <p>8. Teknolojik donanımımızın iyi olması</p> <p>9.Okulda sadece kız öğrenciler olması</p> <p>10.Okul olarak temizliğe önem verilmesi</p> <p>11.Okulun disiplinli olması</p> <p>12.Disiplin edilmeye müsait bir öğrenci profilinin olması</p> <p>13. Sorunlu olan öğrencilerimizi ahlaki açıdan eğitebilmemiz</p>	<p>7.Personel arası iletişimin zayıf olması</p> <p>8.Okulun maddi sıkıntıları</p> <p>9.Okul veli işbirliğinin sağlanamadığı için okulun mali sıkıntı çekmesi</p> <p>10.Okul tanıtımının ve reklamının yetersiz oluşu</p>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>GF STRATEJİLERİ</b>	<b>ZF STRATEJİLERİ</b>
<p>1.AB ve UA proje olanakları mevcut.</p> <p>2.Bölgemizde sanayi ve hizmet sektörü fazla.</p> <p>3.Belediyenin faaliyetlerimiz için tedarikçi olması.</p> <p>4.Okulumuzun hemen yanında Ali Ulvi KURUCU Bilgi Evi ve Spor Merkezi mevcuttur.</p> <p>5.Okulumuz Kemal Tahir Kütüphanesine yakın olduğu için öğrencilerimize çalışma alanı mevcut.</p> <p>6.Bölgemizdehayırseverlerin çok olması.</p> <p>7.Okul içinde iletişim kanallarının açık olması</p> <p>8. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istekli olmaları</p> <p>9. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları</p> <p>10. Okulumuzun karma olmaması</p> <p>11.Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması</p> <p>12.Disiplinsizliğin en az düzeyde olması</p> <p>13.Proje, yarışma, turnuva, tiyatro gezi gibi etkinliklerin öğrencilerimizin sosyal becerilerine katkı sağlaması</p> <p>14.Okul içinde iletişim kanallarının açık olması</p> <p>15.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz</p> <p>16.Öğretmenlerimizin işini severek yapmaları</p> <p>17.Okul içinde iletişim kanallarının açık olması</p>	<p>1.Öğretmenlerimizin AB ve UA projelerine katılımı desteklenecektir.( G1,F1)</p> <p>2.Öğrencilerimize sanayi ve hizmet sektörü ile iş birliği yaparak staj alanı çeşitliliği yaratacaktır. (G2,F2)</p> <p>3.Belediye ile iş birliği yaparak faaliyetlerimize yaptığı tedariki artırılmaya çalışılacaktır.G3,F3)</p> <p>4.Okulumuzun yakınında ki bilgi ve kültür evinden faydalanarak öğrencilere çalışma alanı yaratmak ve akademik başarıyı arttırmak.( G4,F4,F5)</p> <p>5.Genç ve dinamik öğretmenlerimizle öğrencilerimiz arasında iletişim kanalları güçlendirilecektir. (G1,F7)</p> <p>6.Sosyal , kültürel ve sportif faaliyetlere istekli öğrencilerimiz bu konuda desteklenecektir. (G7,F8)</p> <p>7.Teknolojik donanımımızdan öğrencilerimizin daha fazla faydalanmaları sağlanarak çağ yakalanacak ve donanımları artırılabilecektir.(G8,F9)</p> <p>8.Okulumuzun sadece kız öğrencilerden oluşmasının olumlu yönlerinden faydalanılarak okul içi hijyen en üst seviyelere çıkarılacaktır.(G9,G10,F10)</p>	<p>1.Hayırseverlerden destek alarak derslik sayısı ve donanım yeterli hale getirilmeye çalışılacaktır.(Z1,Z2,F6)</p> <p>2.Okulumuzun yakınında ki bilgi ve kültür evinden faydalanarak öğrencilerimize sportif faaliyet alanı sağlanacaktır.(Z3, F4)</p> <p>3.Sanayi kurum ve kuruluşlarından destek alarak donanım eksikliği giderilmeye çalışılacaktır.(Z2,F2)</p> <p>4.Başarısı düşük olan öğrenciler daha öncelikli olarak proje, yarışma, turnuva, tiyatro gibi etkinliklere katılarak sosyal becerileri artırılacaktır. (Z6,F13)</p> <p>5. Okul içerisinde iletişim kanallarının açık olması öğretmenlerin iletişime açık olması, gezi, tiyatro, kültürel faaliyetler artırılarak idare, öğretmen ve personel iletişimi güçlendirmede kullanılabilir. (Z7,F14)</p> <p>6. Okulun maddi sıkıntıları diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bir nebze olsun giderilebilir. (Z8,F15)</p> <p>7. Öğretmenlerimiz işini severek yapmaları, görevlerine önem vermeleri okul-veli işbirliği artırmada katkı sağlayabilir. Öğretmen veli işbirliği sağlayarak okulun mali sıkıntılarını çözüm bulunabilir. (Z9,F16)</p> <p>8. Teknolojinin sağladığı bilgi paylaşımı imkanları sayesinde okul tanıtımı ve reklamı yapılabilir.(Z10, F17)</p>
<b>TEHDİTLER</b>	<b>GT STRATEJİLERİ</b>	<b>ZT STRATEJİLERİ</b>
<p>1.Sosyal ve ahlaki dejenerasyonun öğrenciler üzerindeki etkisi.</p> <p>2.Velilerin sosyo-kültürel düzeyleri düşük olmasının eğitim üzerinde ki olumsuz etkileri.</p> <p>3.Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde ki olumsuz etkisi.</p> <p>4.Bölgede işletmelerin fazla olmasına rağmen öğrencilerimizin alan ve branşlarına uygun staj alanı bulunamamaktadır.( Bilişim Teknolojileri Bölümü için)</p>	<p>1.Rehberlik faaliyetleri yardımıyla ahlaki ve sosyal dejenerasyonun öğrencilerimiz üzerinde ki etkisi azaltılacaktır.(G5,T1)</p> <p>2.Veli rehberliği ile velilerin eğitime olumlu katılımlarını sağlayabiliriz.(G5,T2)</p> <p>3.Rehberlik faaliyetleri ile sosyal medyanın öğrenci üzerindeki etkisi azaltılacaktır.(G5,T3)</p> <p>4.Okulumuzun bünyesinde bulunan anaokulu sayesinde çocuk gelişimi öğrencilerimize staj olanağı sağlanacaktır.(G6,T4)</p> <p>5.Öğrenciler arası iletişimin güçlü olmasından faydalanılarak okul içi disiplinsizlikler en alt seviyeye indirilecektir.(G11,G12,G13,F11,F12)</p>	<p>1.Okul ve veli iş birliği artırılarak velilerin eğitim üzerinde olumsuz etkilerini olumluya çevirebiliriz. (T2,Z4)</p> <p>2.Öğrencilere sosyal ve sportif faaliyet alanlarını artırarak sosyal medya unsurlarının öğrencilerimiz üzerinde ki etkisi azaltılmaya çalışılacaktır.(T1,Z5)</p>

## 2.8.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
OKULLAŞMA ORANI	AKADEMİK BAŞARI	KURUMSAL İLETİŞİM
OKULA DEVAM/ DEVAMSIZLIK	SOSYAL, KÜLTÜREL VE FİZİKSEL GELİŞİM	KURUMSAL YÖNETİM
OKULA UYUM, ORYANTASYON	SINIF TEKRARI	BİNA VE YERLEŞKE
ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN BİREYLER	İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİK VE YÖNLENDİRME	DONANIM
YABANCI ÖĞRENCİLER	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	TEMİZLİK, HİJYEN
HAYATBOYU ÖĞRENME	DERS ARAÇ GEREÇLERİ	İŞ GÜVENLİĞİ, OKUL GÜVENLİĞİ
		TAŞIMA VE SERVİS

## 3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.MİSYONUMUZ:

Kurumumuz araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, bilgiye ulaşma yollarını bilen ,tüm kültürlere ve farklılıklara saygı duyan,etik değerlere sahip,sektörel gelişmeleri takip eden,girişimci ve üretken bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

### 3.2.VİZYONUMUZ:

Maddi ve manevi değerlere sahip, mesleki alanında yeterli ve başarılı öğrenciler yetiştiren ve bu konuda en iyi hizmet veren bir kurum olmaktır.

### 3.3.TEMEL İLKELER VE DEĞERLER:

- 1.Yasalara Saygılı olma
- 2.İnsani değerlere saygılı olma
3. Evrensel hukuka, ulusal kanunlara, evrensel ve bilimsel değerlere bağlı
- 4.Hoşgörülü olma
- 5.Faaliyet ve etkinliklerde şeffaflık
- 6.Verimli olma
7. Adaletli olma
- 8.Yenilikçi olma
- 9.Katılımcı olma
- 10.Erişebilir olma
- 11.Güvenilir olma
- 12.Çözüm odaklı davranma
13. Fırsat eşitliğine önem verme
- 14.Doğaya ve çevreye saygılı olma

### 3.4.TEMALAR

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitime devam
2	Okulumuzdaki yeni kayıtlar
3	Öğrencilere yönelik okula uyum faaliyetleri
4	Devamsızlığın azaltılması
5	Okulumuzdaki sürekli devamsız öğrenciler
6	Açık Öğretim Lisesindeki okuyan öğrenciler
7	Okulumuzdaki sınıf tekrarı yapan öğrenciler
8	Örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerimiz
9	Özel eğitime muhtaç öğrencilerimiz
10	Servisle okula gelen öğrencilerimiz

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

### 3.5. STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE EYLEMLER

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEFLER:

- 1.1:Okulumuzun tanıtım ve reklamını yapmak
- 1.2:Okula kayıt yaptıran öğrencilere uyum eğitimi düzenlemek
- 1.3:Öğrencilerin okula rahat ulaşması için uygun şartları oluşturmak
- 1.4: Özel eğitime muhtaç bireylere ulaşarak eğitim hizmeti vermek
- 1.5: Okula kayıt yaptıran öğrencinin devam etmesini sağlamak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Okula yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı	205	210	215	220	225	230
1.1.2	Uygulama anaokulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısı	68	70	75	80	85	90
1.1.3	Açık Öğretim Lisesi'ne kayıt yaptıran öğrenci sayısı	27	30	35	40	45	50
1.2.1	Okula uyum toplantısı	7	8	9	10	11	12
1.3.1	Servisle okula gelen öğrenci sayısı	250	250	200	175	150	125
1.4.1	Özel eğitime muhtaç öğrenci sayısı	27	28	29	30	31	32
1.5.1	Okulda 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı	14	13	12	11	10	9
1.5.2	Okulda sürekli devamsız öğrenci sayısı	38	30	20	10	5	1
1.5.3	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	1	0	0	0	0
1.5.4	Okuldan tasdikname alan öğrenci sayısı	19	18	17	16	15	14
1.5.5	Açık Öğretim Lisesi'nde okuyan öğrenci sayısı	131	135	140	145	150	155

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.1	Okulun tanıtım ve reklamı yapılarak öğrenci sayısının artırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	EYLÜL
1.1.2.1	Uygulama anaokulumuzun tanıtım ve reklamı yapılarak öğrenci sayısının artırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	EYLÜL
1.1.3.1	Açık Öğretim Lisesi'nin tanıtım ve reklamı yapılarak öğrenci sayısının artırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	YIL BOYU
1.2.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitiminin verilmesi	Rehberlik Servisi	EYLÜL
1.3.1.1	Okul servisinin denetimini yapmak	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.4.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksikliği olmadığı için denetim ve bakımı yapılması	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.4.1.2	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespiti ve takibi	Rehberlik Servisi	YIL BOYU
1.5.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.5.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmesi	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.5.1.3	Okul velilerine Milli Eğitim Bakanlığının 8383 numaralı SMS bilgilendirme hattına üye olmaları konusunda gerekli duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.5.2.1	Okulda sürekli devamsız öğrenci sayısının tespiti ve devamsızlık nedenlerinin araştırılması	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.5.3.1	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının takibi	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.5.4.1	Okuldan tasdikname alan öğrenci sayısının takibi	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU
1.5.5.1	Okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerimize alternatif sunarak okula devamının sağlanması	Müdür Yardımcısı	YIL BOYU

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

#### STRATEJİK HEDEFLER:

- 2.1:Öğrencilerimizi sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere özendirmek, sevdirmek ve katılımı artırmak
- 2.2:Öğrencilerin sosyal kulüp faaliyetlerine, toplum hizmeti çalışmalarına katılımını ve takibini yapmak
- 2.3:Öğrencilerin belirli gün ve haftaların kutlaması için teşvik etmek
- 2.4:Okul kütüphanesini tanıtmak, öğrencileri kullanmaya teşvik etmek, kitap sayısını artırmak
- 2.5:Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırmak
- 2.6:Öğrencilere, velilere ve okul çalışanlarına kişisel gelişim konusunda seminerler vermek
- 2.7:Yabancı dili sevdirmek ve öğrencileri ilgili hale getirmek
- 2.8:Okul rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısını artırmak
- 2.9:Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve zararlı alışkanlıkları olan öğrencilerin sayısını azaltmak
- 2.10:Olumsuz davranışları olan ve kurallara uymakta zorlanan öğrencilerin sayısını azaltmak
- 2.11:Okulumuzda sunulan rehberlik faaliyetlerinden faydalanan veli sayısını artırmak
- 2.12:Devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak.
- 2.13: Öğrencileri ödüllendirmek

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli **yönetim ve organizasyon** yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

#### STRATEJİK HEDEFLER:

- 3.1:Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarını artırmak.
- 3.2:Yeni atanan ya da ücretli olarak çalışan öğretmenlere rehberlik yapmak
- 3.3:Öğretmenlere rehberlik yapmak
- 3.4:Personel özlük işlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesinin sağlanması
- 3.5:Öğrenci iş ve işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

#### STRATEJİK HEDEFLER:

- 4.1: Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı artırmak
- 4.2:Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizi kurs vermeye teşvik etmek
- 4.3: Öğrencilerin teşekkür belgesi almaya özendirmek

4.4: Öğrencilerin takdir belgesi almaya özendirmek

4.5: Öğrencilere üniversite tanıtımı yapmak

4.6: Üniversiteye giren öğrencilerin sayısını artırmak

4.7:Eğitim – öğretim yılı başlamadan seçmeli dersler ve kitap seçimi işlemlerini tamamlamak, ders kitaplarını dağıtımına hazır hale getirmek.

4.8:Bilişim Teknolojisi sınıfının etkin ve verimli kullanımını artırmak.

4.9:Mezunlar ile ilgili iş ve işlemlerin düzenli yapılmasını sağlamak ve iletişime geçilen mezun sayısını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

**STRATEJİK HEDEFLER:**

5.1:Öğrencilere mesleki alan tanıtımı yapmak

5.2:Öğrencilerin sertifika almaya özendirmek

5.3:Öğrencilere staj yapabilecekleri uygun yerleri tespit etmek

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Okul dışı katıldığımız yarışma sayısı	6	10	12	14	16	18
2.1.2	Düzenlenen gezi sayısı	13	20	21	22	23	24
2.1.3	Spor alanında yetenekli öğrenci sayısı	30	31	32	33	34	35
2.1.4	Lisanslı öğrenci sayısı	20	30	31	32	33	34
2.1.5	Kurulan takımların sayısı	4	5	6	7	8	9
2.2.1	Öğrencilerin sosyal kulüp faaliyetlerine, toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	900	900	901	902	903	904
2.3.1	Belirli gün ve hafta sayısı	61	61	61	61	61	61
2.4.1	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	900	900	901	902	903	904
2.5.1	Akıllı tahta kullanan öğretmen ve öğrenci sayısı	971	971	972	973	974	975
2.5.2	EBA kullanan öğretmen ve öğrenci sayısı	971	971	972	973	974	975
2.6.1	Okulda verilen seminer sayısı	18	20	21	22	23	24
2.7.1	Yabancı dil ile ilgili etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
2.8.1	Öğrencilerle yapılan rehberlik görüşme sayısı	85	170	250	330	420	500
2.9.1	Madde bağımlısı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
2.9.2	Anket verilerine göre madde bağımlısı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
2.10.1	Disiplin kuruluna intikal eden vaka sayısı	12	11	10	9	8	7
2.10.2	Kınama cezası alan öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0
2.10.3	Okuldan uzaklaştırma alan öğrenci sayısı	7	6	5	4	3	2
2.10.4	Verilen ödül sayısı	258	300	350	400	450	500
2.10.5	Olumsuz davranışları olan ve kurallara uymakta zorlanan öğrencilerle yapılan rehberlik sayısı	12	11	10	9	8	7
2.11.1	Velilerle yapılan rehberlik görüşme sayısı	485	486	487	488	489	490
2.12.1	10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı(Aralık)	4	3	2	1	0	0
3.1.1	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	66	70	71	72	73	74
3.1.2	Belge, sertifika sayısı	71	71	72	73	74	75
3.2.1	Okula atanan aday öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0



<b>3.2.2</b>	Okulda çalışan ücretli öğretmen sayısı	4	6	5	4	3	2
<b>3.3.1</b>	Öğretmenlere yapılan rehberlik faaliyetlerinin saati	71	145	150	155	160	170
<b>3.3.2</b>	Öğretmenlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	12	14	16	18
<b>4.1.1</b>	Ders bazında açılan yetiştirme kursu sayısı	5	11	12	13	14	15
<b>4.1.2</b>	Sınıf bazında açılan yetiştirme kursu sayısı	15	35	36	37	38	39
<b>4.1.3</b>	Yetiştirme kursundaki toplam öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	550
<b>4.2.1</b>	Kurs veren öğretmen sayısı	8	8	9	10	11	12
<b>4.3.1</b>	Teşekkür alanların sayısı	104	110	115	120	130	135
<b>4.4.1</b>	Takdir alanların sayısı	150	160	170	180	190	200
<b>4.5.1</b>	Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>4.5.2</b>	Öğrenciye verilen kariyer ile ilgili seminer sayısı	7	8	9	10	11	12
<b>4.6.1</b>	2 yıllık yüksekokul kazananların sayısı	48	60	70	80	90	100
<b>4.6.2</b>	4 yıllık fakülte kazananların sayısı	12	20	30	40	50	60
<b>4.7.1</b>	Belirlenen seçmeli ders sayısı	13	13	13	13	13	13
<b>4.7.2</b>	Ücretsiz ders kitabı sayısı.	11168	11168	11169	11170	11171	11172
<b>4.8.1</b>	BT sınıfından faydalanan öğrenci sayısı	250	252	253	254	255	256
<b>4.9.1</b>	İletişime geçilen mezun sayısı	130	135	140	145	150	155
<b>5.1.1</b>	Mesleki alan tanıtımı yapılan öğrenci sayısı	231	232	233	234	235	236
<b>5.2.1</b>	Mesleki alanıyla ilgili sertifika alan öğrenci sayısı	1	1	2	3	4	5
<b>5.3.1</b>	Staj gören öğrenci sayısı	190	191	192	193	194	195

<b>NO</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>2.1.1.1</b>	Okul dışı katıldığımız yarışma sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.1.2.1</b>	Düzenlenen gezi sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.1.3.1</b>	Spor alanında yetenekli öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>2.1.4.1</b>	Lisanslı öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Ekim
<b>2.1.5.1</b>	Kurulan takımların sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Ekim
<b>2.2.1.1</b>	Öğrencilerin sosyal kulüp faaliyetlerine, toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.3.1.1</b>	Belirli gün ve hafta sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Eylül
<b>2.4.1.1</b>	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.5.1.1</b>	Akıllı tahta kullanan öğretmen ve öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.5.2.1</b>	EBA kullanan öğretmen ve öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.6.1.1</b>	Okulda verilen seminer sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.7.1.1</b>	Yabancı dil ile ilgili etkinlik sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.8.1.1</b>	Öğrencilerle yapılan rehberlik görüşme sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.9.1.1</b>	Madde bağımlısı öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>2.9.2.1</b>	Anket verilerine göre madde bağımlısı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>2.10.1.1</b>	Disiplin kuruluna intikal eden vaka sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.10.2.1</b>	Kınama cezası alan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.10.3.1</b>	Okuldan uzaklaştırma alan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
<b>2.10.4.1</b>	Verilen ödül sayısı	Müdür Yardımcısı	Haziran

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.10.5.1	Olumsuz davranışları olan ve kurallara uymakta zorlanan öğrencilerle yapılan rehberlik sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
2.11.1.1	Velilerle yapılan rehberlik görüşme sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
2.12.1.1	10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının tespiti (Aralık)	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.1.1	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
3.1.2.1	Belge, sertifika sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
3.2.1.1	Okula atanan aday öğretmen sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.2.2.1	Okulda çalışan ücretli öğretmen sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.3.1.1	Öğretmenlere yapılan rehberlik faaliyetlerinin saati sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.3.2.1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
4.1.1.1	Ders bazında açılan yetiştirme kursu sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı
4.1.2.1	Sınıf bazında açılan yetiştirme kursu sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı
4.1.3.1	Yetiştirme kursundaki toplam öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı
4.2.1.1	Kurs veren öğretmen sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı
4.3.1.1	Teşekkür alanların sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Sonu
4.4.1.1	Takdir alanların sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Sonu
4.5.1.1	Üniversitelere düzenlenen gezi sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Sonu
4.5.2.1	Öğrenciye verilen kariyer ile ilgili seminer sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Sonu
4.6.1.1	2 yıllık yüksekokul kazananların sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
4.6.2.1	4 yıllık fakülte kazananların sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
4.7.1.1	Belirlenen seçmeli ders sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı
4.7.2.1	Ücretsiz ders kitabı sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Ağustos
4.8.1.1	BT sınıfından faydalanan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Ağustos
4.9.1.1	İletişime geçilen mezun sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
5.1.1.1	Mesleki alan tanıtımı yapılan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
5.2.1.1	Mesleki alanıyla ilgili sertifika alan öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Haziran
5.3.1.1	Staj gören öğrenci sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	Ekim

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### STRATEJİK HEDEFLER:

- 6.1:Okul güvenliği için kurumsal kapasiteyi artırmak
- 6.2:Okul temizliği konusunda kurum kapasitesini iyileştirileştirmek
- 6.3:Okul iletişimi konusunda kurum kapasitesi iyileştirileştirmek
- 6.4: Okula ulaşım kolaylaştırmak
- 6.5: Derslerin ve sportif faaliyetlerin daha iyi yürütülmesi için soyunma odaları, spor salonu, masa tenisi, bilardo...vb imkanlar sağlamak.
- 6.6:Okulun bakım ve onarımının için onarım teklifinde bulunmak ve onarımını yapmak
- 6.7: Okulda kullanılan teknolojik araçların rutin bakımını yapmak, eskienleri yenilemek ve eksik olan araçları tamamlamak
- 6.8: Okulumuzun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet erişimi hizmetlerinin giderlerini karşılamak.

- 6.9: Kantin ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek  
6.10: Öğrenci sağlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek  
6.11: Okul kırtasiye masrafını azaltmak  
6.12: Atölyelerde donanımı iyileştirmek

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
6.1.1	Okul turnike sayısı	YOK	3	3	3	3	3
6.1.2	Okul içindeki kamera sayısı	40	40	40	40	40	40
6.1.3	Okul dışındaki kamera sayısı	16	16	16	16	16	16
6.1.4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alan çalışan sayısı	70	71	72	73	74	75
6.1.5	Okul güvenlik görevlilerinin sayısı	1	2	3	3	3	3
6.2.1	Beyaz bayrak sertifika sayısı	1	1	1	1	1	1
6.2.2	İşkur'dan gelen temizlik personel sayısı	1	2	3	4	5	6
6.2.3	Okul temizlik görevlilerinin sayısı	3	3	4	5	6	6
6.3.1	Okuldaki sabit telefon sayısı	10	10	10	10	10	10
6.3.2	Okul mesaj sistemi var mı?	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
6.3.3	Web sitesine eklenen duyuru sayısı	20	20	22	24	26	28
6.3.4	Web sitesine eklenen haber sayısı	126	130	135	140	145	150
6.4.1	Okula öğrenci taşıyan servis araba sayısı	15	15	14	13	12	11
6.4.2	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	250	250	200	175	150	125
6.5.1	Soyunma kabin sayısı	0	4	4	4	4	4
6.5.2	Bilardo masası sayısı	0	1	2	3	4	5
6.5.3	Masa tenisi masa sayısı	2	2	3	4	4	4
6.5.4	Satranç-dama mıknatıslı pano sayısı	0	1	2	3	4	5
6.5.5	Okuldaki bisiklet sayısı	20	20	21	22	23	24
6.6.1	Okulda boyanan oda sayısı	58	58	58	58	58	58
6.7.1	Akıllı tahta sayısı	32	32	33	34	35	36
6.7.2	Bilgisayar sayısı	65	65	66	67	68	69
6.7.2	Taşınabilir bilgisayar sayısı	6	6	7	8	9	10
6.7.3	Yazıcı sayısı	11	11	12	13	14	15
6.7.4	Projeksiyon sayısı	7	7	8	9	10	11

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.1.1.1	Okul turnike sisteminin kurulması, kullanılması ve bakımı ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
6.1.2.1	Okul içindeki kamera ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
6.1.3.1	Okul güvenliği için ilçe emniyet müdürlüğü mobese sistemine entegre, okul dışının kamera ile donatılması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
6.1.4.1	Okulumuz tehlikeli sınıfta olduğu için kurum personelinin her iki yılda bir iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

<b>NO</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>6.1.5.1</b>	Okul güvenliği personeli ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.2.1.1</b>	Beyaz bayrak sertifikasının devamlılığının sürdürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.2.2.1</b>	Okul temizliği konusunda işkur ile iletişime geçilmesi sonucunda çalışan temizlik personeli sayısı ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.2.3.1</b>	Okul temizlik görevlilerinin tam olması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.3.1.1</b>	Okul iletişim ve haberleşme ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.3.2.1</b>	Okul iletişim ve haberleşme ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.3.3.1</b>	Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellemek ve okulla ilgili önemli haberlere yer verme ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.3.4.1</b>	Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellemek ve okulla ilgili önemli haberlere yer verme ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.4.1.1</b>	Okul servisinin öğrencileri güvenli bir şekilde taşınması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.4.2.1</b>	Okul servisinin öğrencileri güvenli bir şekilde taşınması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
<b>6.5.1.1</b>	Soyunma odalarının kabinler halinde yapılması ve boyanması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
<b>6.5.2.1</b>	Bilardo masası yapımı	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
<b>6.5.3.1</b>	Masa tenisi alanlarının iyileştirilmesi	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
<b>6.5.4.1</b>	Satranç-dama mıknatıslı pano yapılması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
<b>6.5.6.1</b>	Okulda hazırda bulunan bisikletlerin kullanıma hazır hale getirilmesi	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
<b>6.5.6.2</b>	Okulda hazırda bulunan bisikletlerin bazılarının kondisyon bisikleti haline çevrilmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.6.0.1</b>	Okulun tüm derslik ve birimlerini ders yılı başlamadan boyama ve eğitim öğretime hazırlama ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.7.0.1</b>	Okulda kullanılan teknolojik araçların rutin bakımını yapma, eskiyenleri yenileme ve eksik olan araçları tamamlama ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.8.0.1</b>	Okulumuzun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet erişimi hizmetlerinin giderlerini karşılama ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.9.0.1</b>	Kantin denetimi vs ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>6.10.0.1</b>	Okulda oluşabilecek "küçük sağlık sorunları" esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabı ve malzemelerini tamamlama ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

### 3.6. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
1.1:Okulun tanıtım ve reklamını yapmak	500TL	550 TL	600 TL	700 TL	800TL
2.1:Tubitak 4006, bilim sergisi, bilim şenliği, bilimsel müzelere gezi gibi her türlü bilimsel etkinliklere katılımı artırmak	200TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL
2.1:Tiyatro, şiir dinletisi, münazara, resim sergisi, şarkı yarışması, sanatsal müzelere gezi her türlü sanatsal etkinliklere katılımı artırmak	200 TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL
2.1:Öğrencilerimizi spor yapmaya özendirmek, sevdirmek ve her türlü sportif yarışmalara katılımı artırmak	200 TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL
2.4: Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak	100 TL	200TL	300 TL	400 TL	500 TL
2.13: Öğrencileri ödüllendirmek	100 TL	200TL	300 TL	400 TL	500 TL
6.1: Okul güvenliği için kurumsal kapasite artırılacaktır.	80.000 TL	81.000 TL	82.000 TL	83.000 TL	84.000 TL
6.2: Okul temizliği konusunda kurum kapasitesi iyileştirilecektir.	180.000 TL	185.000 TL	190.000TL	195.000TL	200.000TL
6.3: Okul iletişimi konusunda kurum kapasitesi iyileştirilecektir.	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL
6.5: Derslerin ve sportif faaliyetlerin daha iyi yürütülmesi için soyunma odaları, spor salonu, masa tenisi, bilardo...vb imkanlar sağlamak	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL
6.6:Okulun bakım ve onarımının için onarım teklifinde bulunmak ve onarımını yapmak	30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	36.000 TL	38.000 TL
6.7: Okulda kullanılan teknolojik araçların rutin bakımını yapmak, eskienleri yenilemek ve eksik olan araçları tamamlamak	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL
6.8: Okulumuzun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet erişimi hizmetlerinin giderlerini karşılamak.	70.000TL	75.000TL	80.000TL	85.000TL	90.000TL
6.10: Öğrenci sağlığı ile iş ve işlemleri yürütmek	100 TL	150 TL	200 TL	250 TL	300 TL
6.11: Okul kırtasiye masrafını azaltmak	15.000 TL	14.000 TL	13.000 TL	12.000 TL	11.000 TL
6.12: Atölyelerde donanımı iyileştirmek	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL

### 4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Her çalışmanın bitiminde ilgili görevli tutanak tutup ilgili müdür yardımcısına teslim eder. İlgili müdür yardımcısı da gelen bu raporları Stratejik Plan dosyasında saklı tutar.

**EKLER:** Paydaş analizi için yapılan anketler